

# PREGÃO ELETRÔNICO

Nº 90065/2024- DLC

## CONTRATANTE (UASG 986477)

Município de Guarulhos

## OBJETO

Registro de preços de livros literários

## DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 21/06/2024 às 09h (horário de Brasília)

## CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço

## MODO DE DISPUTA:

Aberto e fechado

## PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS (ART.48. LC 123/06)

Não se aplica as disposições do art. 48 da Lei Complementar nº 123/06



Baixe o APP Compras.gov.br  
e apresente sua proposta!

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90065/2024 - DLC**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6983/2024**

Torna-se público que o Município de Guarulhos, por meio do Departamento de Licitações e Contratos, sediado na Av. Salgado Filho, 886 – Centro – Guarulhos/SP – CEP 07115-000, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente licitação deverá ser fornecido na forma e condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2.** A licitação será dividida conforme ANEXO II – Memorial Descritivo.

**1.3. DO REGISTRO DE PREÇOS:** As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

**1.4. EMBASAMENTO LEGAL:** O procedimento licitatório e os atos dele decorrentes observarão as disposições, bem como demais normas complementares aplicáveis:

- Lei Federal nº 14.133/21

([https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm))

- Decreto Federal nº 11.462/23

([https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2023-2026/2023/decreto/D11462.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2023-2026/2023/decreto/D11462.htm))

- Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014

([https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/lcp/lcp123.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp123.htm))

- Decreto Municipal nº 33.856/16, no que couber,

([https://www.guarulhos.sp.gov.br/06\\_prefeitura/leis/decretos\\_2016/33856decr.pdf](https://www.guarulhos.sp.gov.br/06_prefeitura/leis/decretos_2016/33856decr.pdf))

## **2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

**2.1.1.** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

**2.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do

sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**2.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**2.5.** Os critérios de preferência conforme art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 estão definidos no ANEXO II – Memorial Descritivo, **quando aplicável**.

**2.6.** Não poderão disputar esta licitação:

**2.6.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**2.6.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**2.6.2.1.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**2.6.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**2.6.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**2.6.4.1.** O impedimento de que trata o item acima será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**2.6.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**2.6.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**2.6.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por

submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.6.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**2.6.8.1.** A vedação de que trata o item acima estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**2.6.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

**2.6.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**2.7.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**2.8.** O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**2.9.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**3.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**3.2.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**3.2.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas

vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**3.2.2.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

**3.2.3.** Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

**3.2.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**3.3.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**3.4.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

**3.4.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**3.4.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**3.5.** A falsidade da declaração de que trata os itens 3.2 e 3.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

**3.6.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**3.7.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**3.8.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**3.9.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**3.9.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**3.9.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**3.10.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**3.10.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**3.10.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**3.11.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.9. possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**3.12.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**3.13.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**4.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**4.1.1.** Valor ou desconto (mensal, unitário, anual, total do item, grupo ou global, etc., conforme definido no ANEXO II – Memorial Descritivo;

**4.1.2.** Marca/ Fabricante, (podendo ser registrado marca própria) e no caso de medicamentos, materiais médicos hospitalares, odontológicos e outros, Registro no Ministério da Saúde (RMS): as licitantes deverão especificar para cada produto ofertado.

**4.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**4.2.1.** O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

**4.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**4.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**4.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**4.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**4.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**4.7.1.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**4.7.2.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

**4.7.3.** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 3.7.

**4.8.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

**4.9.** Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

**4.10.** Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**5.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**5.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**5.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**5.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.5.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**5.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**5.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**5.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01**.

**5.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

**5.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**5.11.** O envio de lances no pregão eletrônico, modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**5.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**5.11.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**5.11.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**5.11.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três,

oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**5.12.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**5.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**5.15.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**5.16.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**5.17.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.18.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

**5.18.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**5.18.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**5.18.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**5.18.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será

realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**5.19.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**5.19.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

**5.19.1.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**5.19.1.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**5.19.1.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**5.19.1.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**5.19.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**5.19.2.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**5.19.2.2.** Empresas brasileiras;

**5.19.2.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**5.19.2.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#)

**5.20.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**5.20.1.** Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados os seguintes preços unitários máximos como critério de aceitabilidade:

**5.20.1.1.** Poderá ser aceito valor superior, desde que ainda seja compatível com o valor de mercado do produto ou serviço.

**5.20.1.2.** Os preços deverão ser validados com os valores ofertados na licitação se houver no mínimo 03 (três) fornecedores com preços compatíveis e/ou ser complementado com nova pesquisa acompanhada da devida justificativa da necessidade da contratação.

**5.20.2.** Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

**5.20.3.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**5.20.4.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**5.20.5.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**5.20.6.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**5.20.6.1.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo ou por ofício quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital.

**5.21.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO**

**6.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**6.1.1.** SICAF;

**6.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>); e

**6.1.3.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consultacadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>).

**6.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

**6.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

**6.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

**6.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

**6.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.4.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.4. e ANEXO II – Memorial Descritivo quanto à preferência.

**6.5.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

**6.6.** Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, informar se foram utilizados os seguintes acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:

**6.6.1.** [Indicar os acordos, dissídios ou convenções coletivas];

**6.6.2.** O(s) sindicato(s) indicado(s) no subitem acima não é (são) de utilização obrigatória pelos licitantes, mas, ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas adotados por cada licitante/contratado.

**6.7.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**6.7.1.** Contiver vícios insanáveis;

**6.7.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**6.7.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**6.7.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**6.7.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**6.8.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**6.8.1.** A inexecutibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**6.8.1.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**6.8.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**6.9.** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de executibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

**6.9.1.** Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

**6.9.2.** No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

**6.9.3.** No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexecutíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

**6.9.4.** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

**6.10.** Se houver indícios de inexecutibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a executibilidade da proposta.

**6.11.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**6.11.1.** Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização

dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

**6.11.2.** Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

**6.11.3.** Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

**6.11.4.** Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

**6.11.5.** Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

**6.12.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

**6.12.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**6.12.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**6.13.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**6.14.** Caso o Anexo II – Memorial Descritivo exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

**6.15.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**6.16.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**6.17.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**6.18.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**7.1.** Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, devendo a licitante apresentar:](#)

### **I – Jurídica;**

- a)** Registro comercial, no caso de empresa individual; ou
- b)** Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou
- c)** Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício.
- d)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **II – técnica: a documentação relativa à qualificação técnico-operacional será restrita a:**

**a)** certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente, quando for o caso, que demonstrem capacidade operacional na execução de objetos similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, bem como documentos comprobatórios emitidos na forma do [§ 3º do art. 88 da Lei 14133/21](#), conforme transcrito abaixo:

**a1)** A atuação do contratado no cumprimento de obrigações assumidas será avaliada pelo contratante, que emitirá documento comprobatório da avaliação realizada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas.

**a2)** Em caso de apresentação por licitante de atestado de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte, se o atestado ou o contrato de constituição do consórcio não identificar a atividade desempenhada por cada consorciado individualmente, serão adotados os seguintes critérios na avaliação de sua qualificação técnica:

i. caso o atestado tenha sido emitido em favor de consórcio homogêneo, as experiências atestadas deverão ser reconhecidas para cada empresa consorciada na proporção quantitativa de sua participação no consórcio.

ii. caso o atestado tenha sido emitido em favor de consórcio heterogêneo, as experiências atestadas deverão ser reconhecidas para cada consorciado de acordo com os respectivos campos de atuação.

**a3)** Na hipótese prevista no a2), para fins de comprovação do percentual de participação do consorciado, caso este não conste expressamente do atestado ou da certidão, deverá ser juntada ao atestado ou à certidão cópia do instrumento de constituição do consórcio.

**b)** prova do atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso e conforme disposto no ANEXO II – Memorial Descritivo

**c)** declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

**d)** Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

### **III - Fiscal, social e trabalhista;**

**a)** A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**b)** A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**c)** A regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**d)** A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**e)** A regularidade perante a Justiça do Trabalho;

**f)** O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

### **IV – Econômico-financeira.**

**a)** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

**a1)** Em caso de recuperação judicial, deverá ser apresentado Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

**b)** **Balanco patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis** dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, apresentados na forma da Lei, que comprovem

a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

**b1)** Considera-se último exercício social, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis apresentados (mecanicamente) até o dia 30 (trinta) de abril do ano subsequente e, no caso de serem transmitidos através do Sistema Público de Escrituração (Sped), até o último dia do mês de junho do ano subsequente, conforme Instrução Normativa RFB 2003/21, salvo disposição em contrário.

**b2)** Serão considerados como legais o balanço e as demonstrações contábeis (mecanicamente) assim apresentados:

i) Pelas sociedades anônimas: publicados em Diário Oficial ou em jornal de grande circulação; ou por fotocópia registrada; ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

ii) Pelas sociedades por cotas de responsabilidade limitada: fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

iii) Pelas sociedades criadas no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou do domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

iv) No caso do balanço patrimonial e demonstrações contábeis serem transmitidos através do Sistema Público de Escrituração (Sped), deverão estar acompanhados do respectivo recibo de entrega.

**b3)** A boa situação financeira será comprovada com as demonstrações a seguir, calculadas pelas seguintes fórmulas, cujo memorial deverá ser juntado ao Balanço Patrimonial e estar acompanhado de declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos no edital:

- Índice de Liquidez Geral (**LG**) superior ou igual a 1,00
- Índice de Liquidez Corrente (**LC**) superior ou igual a 1,00
- Índice de Solvência Geral (**SG**) superior ou igual a 1,00
- Índice de Endividamento Geral (**EG**) inferior ou igual a 0,50

$$LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

$$SG = \frac{AT}{PC + ELP}$$

$$LC = \frac{AC}{PC}$$

$$EG = \frac{PC + ELP}{AT}$$

onde: AC = ATIVO CIRCULANTE

PC = PASSIVO CIRCULANTE

AT = ATIVO TOTAL

ELP = EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

RLP = REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

**b4)** Os documentos exigidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**b5)** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

**c)** Capital social mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

**7.2.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

**7.3.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**7.4.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**7.5.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**7.5.1.** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

**7.6.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, autenticação digital ou a publicação em órgão da imprensa na forma da lei.

**7.7.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**7.8.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

**7.9.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**7.10.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**7.11.** Caso seja necessário a avaliação prévia do local de execução para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, a exigências e condições da visita serão estabelecidas no ANEXO II – Memorial Descritivo.

**7.12.** A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

**7.12.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

**7.13.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

**7.13.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

**7.14.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**7.14.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de no mínimo 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

**7.15.** A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**7.15.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**7.16.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

**7.16.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**7.16.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**7.17.** Na análise dos documentos de habilitação, poderá ser sanado erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**7.18.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.14.1.

**7.19.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**7.20. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:**

**a)** Serão aceitas certidões positivas de débito, com efeitos de negativa, nos termos do artigo 206 do Código Tributário Nacional.

**b)** A documentação, conforme o caso, deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas Federal, Estadual e Municipal, sendo vedada, na apresentação, a mesclagem dos documentos de estabelecimentos diversos (números de inscrição no C.N.P.J., I.E. e C.C.M.).

**c)** A aceitação dos documentos obtidos via “internet” ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, pelo Departamento de Licitações e Contratos.

**d)** Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 06 (seis) meses entre a data de sua expedição e a da abertura do certame.

**e)** Os documentos exigidos para habilitação, não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento.

**7.21. No caso de participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparadas serão acrescidos os seguintes procedimentos:**

**a)** As licitantes deverão comprovar, a sua condição de ME, EPP ou EQUIPARADAS por todos os meios admitidos pelo ordenamento jurídico vigente (CNPJ, documento da Junta Comercial, por exemplo).

**b)** As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Equiparadas deverão apresentar, todos os documentos de habilitação exigidos, mesmo que os relativos à regularidade fiscal apresentem alguma restrição, devendo estas serem sanadas no prazo definido neste Edital.

**b1)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme art. 43, §1º da Lei Complementar 123/2006.

**b2)** A não regularização da documentação, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação, conforme art. 43, §2º da Lei Complementar 123/2006.

**c)** A não comprovação da sua condição de ME, EPP e EQUIPARADA e/ou não regularização dos documentos de comprovação da regularidade fiscal, a licitante estará sujeita às sanções legais, ficando sujeita inclusive ao impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública.

**7.21.1.** Os incisos acima não serão aplicados quando o valor estimado do grupo/ item/ global for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte conforme ao art. 4º, §1º da Lei 14.133/21.

**7.22. No caso de participação de empresas em consórcio, nos termos do artigo 15. da Lei 14133/21, serão observadas as seguintes normas:**

**I** - Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

**II** - indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

**III** - Admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

**IV** - Impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

**V** - Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

**7.22.1.** Para o consórcio acréscimo de 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira.

**7.22.1.1.** O acréscimo não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

**7.22.2.** O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso.

**7.22.3.** A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

## **8. DA RESERVA ÀS ME, EPP E EQUIPARADAS**

**8.1.** Caso a licitação seja EXCLUSIVA OU COM RESERVA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS conforme instituído pelo artigo 48, da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014:

**8.1.1.** Para o grupo/item reservado, nos termos do art. 48, inciso III: se não houver vencedor para o grupo/ item reservado, o vencedor da cota principal será convocado a assumir a cota reservada (mesmo grupo/ item de ampla participação), ou, diante da manifestação de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

**8.1.2.** Para grupo/item destinado exclusivamente à ME/EPP/EQUIPARADAS: se não houver competidor enquadrado como microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas relativamente ao grupo/ item reservado, a licitação será declarada deserta abrindo-se novo certame, com ampla participação.

**8.1.3. ATENÇÃO:** Se a mesma empresa vencer o grupo/ item reservado e a cota principal (mesmo grupo/ item de ampla participação), a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

**8.1.4.** Haverá prioridade de aquisição do grupo/ item reservado, desde que a diferença do preço de contratação não seja superior a 5% (cinco por cento) do melhor preço válido na cota principal (Vencedor); ressalvados os casos em que este for inadequado para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

**8.2.** A obtenção do benefício fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, **DEVENDO O LICITANTE DECLARAR A OBSERVÂNCIA DESSE LIMITE** conforme modelo ANEXO I – B.

**8.3.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

## **9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**9.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**9.3.** A ata de registro de preços será, preferencialmente, assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

**9.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**9.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**9.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**9.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**10.1.** Preliminarmente à adjudicação, o pregoeiro DEVERÁ solicitar via sistema que os licitantes se manifestem e encaminhem proposta com a indicação de PROPOSTA PARA CADASTRO RESERVA, no prazo mínimo de até 02 (duas) horas com as informações exigidas no item 4 do edital.

**10.1.1.** DEVERÁ o pregoeiro solicitar o encaminhamento do anexo via sistema e caso não possa ser solicitado, o pregoeiro DEVERÁ solicitar via chat a manifestação de interesse dos demais licitantes e encaminhamento da proposta pelo e-mail [licitacaodcc@gmail.com](mailto:licitacaodcc@gmail.com).

**10.2.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

**10.2.1.** Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**10.2.2.** Dos licitantes que mantiverem sua proposta original, desde que respeitado o valor máximo estabelecido no edital.

**10.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**10.3.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**10.3.2.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**10.4.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**10.4.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**10.4.2.** Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas:

**a)** Quando o fornecedor descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

**b)** Quando o fornecedor não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**c)** Quando o fornecedor não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º do art. 27; ou

**d)** Quando o fornecedor sofrer sanção prevista nos [incisos III](#) ou [IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**e)** Caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**f)** O cancelamento do registro será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**g)** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**h)** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**h1)** Por razão de interesse público;

**h2)** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

i) Se não houver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**10.5.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**10.5.1.** Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**10.5.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**11.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**11.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**11.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**11.3.2.** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

**11.3.3.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**11.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**11.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**11.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados junto ao Departamento de Licitações e Contratos, Av. Salgado Filho, 886, Guarulhos/SP.

## **12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**12.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**12.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**12.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**12.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**12.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**12.1.2.4.** Deixar de apresentar amostra;

**12.1.2.5.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**12.1.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**12.1.3.1.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**12.1.4.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**12.1.5.** Fraudar a licitação

**12.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**12.1.6.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**12.1.6.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**12.1.6.3.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**12.1.7.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**12.1.8.** Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

**12.2.** Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**12.2.1.** Advertência;

**12.2.2.** Multa;

**12.2.3.** Impedimento de licitar e contratar e

**12.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**12.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**12.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida.

**12.3.2.** As peculiaridades do caso concreto

**12.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes

**12.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública

**12.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**12.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

**12.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**12.4.3.** A critério da Administração e sendo possível, o valor devido poderá ser descontado de eventual garantia prestada pela CONTRATADA. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

**12.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**12.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**12.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do município de Guarulhos, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**12.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8 bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

**12.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração,

descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

**12.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**12.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**12.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**12.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**12.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**13.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**13.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**13.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do e-mail [licitacaodcc@gmail.com](mailto:licitacaodcc@gmail.com), sendo obrigatório a sua confirmação através do telefone (11) 2423-8623 – Seção Técnica de Apoio às Licitações ou protocolada até às 16h30min do último dia do prazo, na Secretaria da Fazenda na Seção Administrativa de Expediente do

Departamento de Licitações e Contratos, Sítio à Av. Salgado Filho, 886 – Centro – Guarulhos/SP – CEP: 07115-000.

**13.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**13.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**13.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**14.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**14.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**14.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**14.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**14.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**14.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**14.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**14.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**14.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://licitacoes.guarulhos.sp.gov.br/todaslicitacoes/> ou <https://www.guarulhos.sp.gov.br/transparencia/consulta-de-licitacoes>.

**14.11.** É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto licitado, sem expressa anuência da Contratante.

**14.12.** A CONTRATADA deverá observar, ainda, o disposto no Decreto Municipal nº 39371, de 18 de agosto de 2022 que trata da Política de Segurança da Informação, devendo cumprir todas as diretrizes e responsabilidades nele estabelecidas.

**14.13.** Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o Foro da Comarca de Guarulhos.

**14.14.** É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**14.15.** Os dados presentes neste documento ou coletados para as finalidades aqui previstas serão utilizados única e exclusivamente para cumprir com a finalidade a que se destinam e em respeito a toda a legislação aplicável sobre segurança da informação, privacidade e proteção de dados, inclusive, mas não se limitando a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal nº 13.709/2018) e ao Decreto Municipal nº 38.145/2021 e alterações.

**15.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Declarações

ANEXO II – Memorial Descritivo

ANEXO III – Termo de Referência

ANEXO III – A – Estudo Técnico Preliminar

ANEXO IV – Minuta de Ata de Registro de Preços

Guarulhos, 07 de junho de 2024

**GILMAR VELOSO DA SILVA**  
**DIRETOR**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

## **ANEXO I**

## **DECLARAÇÕES**

**ANEXO I - A**

**MODELO**

**A Prefeitura de Guarulhos**

**Departamento de Licitações e Contratos**

**Pregão nº .....**

**Processo Administrativo nº .....**

**Objeto:**

A empresa (nome da empresa), com sede na (endereço completo), inscrita no C.N.P.J. Nº \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) (representante legal da empresa e cargo), titular do R.G. nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA:

a) Não está impedida de participar de licitações ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta e que não é declarada inidônea pelo Poder Público, de quaisquer esferas da Federação. Não se encontra, nos termos da legislação em vigor ou do Pregão, sujeito a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir a sua regular participação na presente licitação ou a eventual contratação que deste procedimento possa ocorrer, para fins do disposto artigo 156, inc. IV, da Lei nº 14.133/21, 1º de abril de 2021.

b) Não possui sócios ou administradores servidores ou com parentesco até terceiro grau, de servidores e/ou dirigentes desta entidade, que impeçam a contratação desta empresa, nos termos das legislações vigentes aplicáveis;

c) Está ciente de que a falsidade na declaração de que trata os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital;

d) É responsável pela fidelidade e legitimidades das informações e documentos apresentados digitalmente no sistema eletrônico, estando ciente de que a falsidade de qualquer documento ou a inverdade nele contida ficará sujeita às sanções administrativas e judiciais cabíveis.

Local, dia, mês e ano.

Assinatura do representante legal

Nome do representante \_\_\_\_\_

RG do representante \_\_\_\_\_

**ANEXO I - B**

**MODELO**

**A Prefeitura de Guarulhos**

**Departamento de Licitações e Contratos**

**Pregão nº .....**

**Processo Administrativo nº .....**

**Objeto:**

A empresa (nome da empresa), com sede na (endereço completo), inscrita no C.N.P.J. Nº \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) (representante legal da empresa e cargo), titular do R.G. nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA que no ano-calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Local, dia, mês e ano.

Assinatura do representante legal

Nome do representante \_\_\_\_\_

RG do representante \_\_\_\_\_



## ANEXO II MEMORIAL DESCRITIVO

|         |  |
|---------|--|
| Folha   |  |
| PA      |  |
| Rubrica |  |

**OBJETO:** Registro de preços de livros literários

**Dos órgãos participantes da ata de registro de preços:**

Departamento de Orientações Educacionais e Pedagógicas

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS:**

**Não se aplica as disposições do art. 48 da Lei Complementar nº 123/06**

**Valor estimado da contratação: R\$ 4.040.827,00**

**(quatro milhões, quarenta mil, oitocentos e vinte e sete reais)**

### JULGAMENTO

**JULGAMENTO:** O critério adotado será o de **MENOR PREÇO**

A licitação será dividida em ITEN(S)/GRUPO(S), conforme tabela constante do ANEXO II – A, facultando-se ao licitante a participação em quantos ITEN(S)/GRUPO(S), forem de seu interesse. No caso de GRUPO(S), devendo oferecer proposta para todos os itens que COMPÕE(M) O(S) GRUPO(S).

### CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/SERVIÇO:

**1. VIGÊNCIA DO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

A empresa deverá no prazo de 05(cinco) dias úteis, contados da data da convocação, podendo o prazo ser prorrogado mediante solicitação expressa, comparecer para assinatura da ata de registro de preços.

#### **2. PRAZO DE ENTREGA:**

Os produtos deverão ser entregues contados a partir da data do instrumento contratual: Conforme o Termo de Referência, **ANEXO III**.

**3. LOCAL DE ENTREGA/ EXECUÇÃO:** o local será indicado quando da solicitação/autorização de fornecimento ou conforme endereços abaixo:

**Departamento de Orientações Educacionais e Pedagógicas:** Conforme o Termo de Referência, **ANEXO III**.

### GARANTIA CONTRATUAL

Quando solicitado pela unidade, poderá ser exigida a prestação de garantia de 5% ( cinco por cento) do valor estimado do contrato de fornecimento/prestação de serviços derivado da ata de registro de preços, conforme condições estabelecidas nos termos da Lei 14.133/21, a qual será prestada no ato da assinatura do contrato.

Quando a opção da garantia for na modalidade prevista seguro-garantia, o contratado terá o prazo de até 01 (um) mês, contado da data de convocação e anterior à assinatura do contrato, para a prestação da garantia

### DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

**1.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, podendo o prazo ser prorrogado:

**1.1.** Proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada.



## ANEXO II MEMORIAL DESCRITIVO

|         |  |
|---------|--|
| Folha   |  |
| PA      |  |
| Rubrica |  |

**2. CASO SEJA NECESSÁRIO** poderá ser de solicitado uma amostra de cada título para avaliação quanto às suas características físicas, de acordo com o estabelecido pela Associação Brasileira de Normas Técnicas, número de páginas, formato, etc, bem como para verificação da autenticidade do registro ISBN. A entrega dos demais materiais fica sujeita à aprovação pela Unidade Requisitante.

Caso seja solicitado, a empresa terá o prazo de **até 05 (cinco) dias úteis** para apresentar as amostras, junto ao DOEP – Departamento de Orientações Educacionais e Pedagógicas – sito à Rua Claudino Barbosa nº 313 – Macedo – Guarulhos/SP.

### OUTRAS EXIGÊNCIAS

**1. Juntamente com os documentos de habilitação, deverá(ão) ser apresentado(s) os seguintes documentos:**

**1.1.** Declaração formal conforme modelo ANEXO I – A.

**1.2.** Carta de corresponsabilidade das editoras garantindo a entrega e fornecimento dos livros.



## ANEXO II – A

### PLANILHA DE QUANTITATIVOS

|         |  |
|---------|--|
| Folha   |  |
| PA      |  |
| Rubrica |  |

| GRUPO 01                                                                 |                                       |         |            |                                  |                            |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------|------------|----------------------------------|----------------------------|
| Destinado a TODOS os interessados que atendam os requisitos deste Edital |                                       |         |            |                                  |                            |
| ITEM                                                                     | DESCRIÇÃO DO(S) PRODUTO(S)/EXIGÊNCIAS | UNIDADE | QUANTIDADE | Preço Referencial Unitário (R\$) | Preço Anual Estimado (R\$) |
| 1                                                                        | SURPRESA NA FLORESTA                  | Unidade | 6.500      | 15,81                            | 102.765,00                 |
| 2                                                                        | AS QUATRO ESTAÇÕES                    | Unidade | 6.500      | 21,12                            | 137.280,00                 |
| 3                                                                        | COMO É BOM COMPARTILHAR               | Unidade | 6.500      | 21,12                            | 137.280,00                 |
| 4                                                                        | UM PASSEIO NA FLORESTA                | Unidade | 6.500      | 26,43                            | 171.795,00                 |
| 5                                                                        | EU CONSIGO!                           | Unidade | 6.500      | 37,04                            | 240.760,00                 |
| <b>TOTAL DO GRUPO</b>                                                    |                                       |         |            |                                  | <b>789.880,00</b>          |

| GRUPO 02                                                                 |                                        |         |            |                                  |                            |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|------------|----------------------------------|----------------------------|
| Destinado a TODOS os interessados que atendam os requisitos deste Edital |                                        |         |            |                                  |                            |
| ITEM                                                                     | DESCRIÇÃO DO(S) PRODUTO(S)/EXIGÊNCIAS  | UNIDADE | QUANTIDADE | Preço Referencial Unitário (R\$) | Preço Anual Estimado (R\$) |
| 1                                                                        | CADA BICHO TEM O SEU OFÍCIO            | Unidade | 700        | 42,35                            | 29.645,00                  |
| 2                                                                        | CUIDADO, JOANINHA!                     | Unidade | 700        | 42,35                            | 29.645,00                  |
| 3                                                                        | DEBAIXO DA CAMA                        | Unidade | 700        | 42,35                            | 29.645,00                  |
| 4                                                                        | A CASA DOS BICHOS                      | Unidade | 700        | 40,47                            | 28.329,00                  |
| 5                                                                        | FESTA NO FORMIGUEIRO                   | Unidade | 700        | 42,35                            | 29.645,00                  |
| 6                                                                        | LIVRO DEDOCHE O MONSTRO DO ABRAÇO      | Unidade | 700        | 83,80                            | 58.660,00                  |
| 7                                                                        | MARTELOS                               | Unidade | 700        | 42,35                            | 29.645,00                  |
| 8                                                                        | A ÁRVORE QUE DANÇAVA                   | Unidade | 700        | 42,35                            | 29.645,00                  |
| 9                                                                        | ACADEMIA DOS ABRAÇOS                   | Unidade | 700        | 36,60                            | 25.620,00                  |
| 10                                                                       | QUEM É QUE TEM MEDO                    | Unidade | 700        | 42,35                            | 29.645,00                  |
| 11                                                                       | O URSO APRESSADO                       | Unidade | 700        | 42,35                            | 29.645,00                  |
| 12                                                                       | TULU                                   | Unidade | 700        | 42,35                            | 29.645,00                  |
| 13                                                                       | A BACIA AMARELA                        | Unidade | 700        | 42,35                            | 29.645,00                  |
| 14                                                                       | BILHÕES DE GAFANHOTOS                  | Unidade | 700        | 42,35                            | 29.645,00                  |
| 15                                                                       | AS LENTES E LIA                        | Unidade | 700        | 42,35                            | 29.645,00                  |
| 16                                                                       | LÉO E O CATA-VENTO                     | Unidade | 700        | 42,35                            | 29.645,00                  |
| 17                                                                       | O LOBO LOBATO E A CHAPEUZINHO VERMELHO | Unidade | 700        | 63,57                            | 44.499,00                  |
| 18                                                                       | O LOBO LOBATO E OS TRÊS PORQUINHOS     | Unidade | 700        | 63,57                            | 44.499,00                  |
| 19                                                                       | O MENINO, O PAI E A PINHA              | Unidade | 700        | 37,04                            | 25.928,00                  |
| 20                                                                       | O QUE EU FAÇO COM ESSE SUSTO?          | Unidade | 700        | 42,35                            | 29.645,00                  |
| 21                                                                       | PINÓQUIO E O LOBO LOBATO               | Unidade | 700        | 42,35                            | 29.645,00                  |
| 22                                                                       | SEMELHANÇAS                            | Unidade | 700        | 42,35                            | 29.645,00                  |
| 23                                                                       | UMA VIAGEM DIVERTIDA                   | Unidade | 700        | 42,35                            | 29.645,00                  |
| 24                                                                       | O CAMALEÃO QUE NÃO QUERIA MUDAR DE COR | Unidade | 700        | 42,35                            | 29.645,00                  |
| 25                                                                       | EU LEITOR, EU AUTOR                    | Unidade | 700        | 42,35                            | 29.645,00                  |
| 26                                                                       | A CASA DO TATU                         | Unidade | 700        | 52,78                            | 36.946,00                  |



## ANEXO II – A

### PLANILHA DE QUANTITATIVOS

|         |  |
|---------|--|
| Folha   |  |
| PA      |  |
| Rubrica |  |

|    |                                                |         |     |        |           |
|----|------------------------------------------------|---------|-----|--------|-----------|
| 27 | FOTOGRAFIAS DE MIGUEL                          | Unidade | 700 | 42,35  | 29.645,00 |
| 28 | ESTRELAS MÁGICAS                               | Unidade | 700 | 42,35  | 29.645,00 |
| 29 | ME LEVA COM VOCÊ                               | Unidade | 700 | 52,96  | 37.072,00 |
| 30 | O LIVRO INCLINADO                              | Unidade | 700 | 37,04  | 25.928,00 |
| 31 | O RATO ROEU O ROCAMBOLE DO REI RECO-RECO       | Unidade | 700 | 68,88  | 48.216,00 |
| 32 | O TATU TARUTO TARANTINO                        | Unidade | 700 | 42,35  | 29.645,00 |
| 33 | SENTIMENTOS                                    | Unidade | 700 | 94,28  | 65.996,00 |
| 34 | CAROLINA MARIA DE JESUS                        | Unidade | 700 | 37,04  | 25.928,00 |
| 35 | OCEANOS                                        | Unidade | 700 | 42,35  | 29.645,00 |
| 36 | A CAMINHO DA ESCOLA                            | Unidade | 700 | 74,18  | 51.926,00 |
| 37 | LIVRO CARTONADO FISHER PRICE O SOM DOS ANIMAIS | Unidade | 700 | 29,33  | 20.531,00 |
| 38 | O PÁSSARO DO MEU JARDIM                        | Unidade | 700 | 31,73  | 22.211,00 |
| 39 | AMIGOS DO ESPAÇO                               | Unidade | 700 | 21,12  | 14.784,00 |
| 40 | A MALA MALUCA                                  | Unidade | 700 | 42,97  | 30.079,00 |
| 41 | ANIMAIS                                        | Unidade | 700 | 26,43  | 18.501,00 |
| 42 | O JARDIM DAS ABELHAS                           | Unidade | 700 | 26,43  | 18.501,00 |
| 43 | ANIMAIS DA SELVA                               | Unidade | 700 | 30,28  | 21.196,00 |
| 44 | BOM DIA!                                       | Unidade | 700 | 36,60  | 25.620,00 |
| 45 | LIVRO BRAILE QUEM É QUE TEM MEDO               | Unidade | 700 | 106,02 | 74.214,00 |
| 46 | CACO MACACO                                    | Unidade | 700 | 5,20   | 3.640,00  |
| 47 | CAÇADAS DE PEDRINHO                            | Unidade | 700 | 26,43  | 18.501,00 |
| 48 | CADÊ O SOL?                                    | Unidade | 700 | 26,43  | 18.501,00 |
| 49 | CONTANDO COM O DINOSSAURO                      | Unidade | 700 | 42,35  | 29.645,00 |
| 50 | COM LICENÇA                                    | Unidade | 700 | 36,60  | 25.620,00 |
| 51 | CORES                                          | Unidade | 700 | 42,35  | 29.645,00 |
| 52 | CUIDADO COM A ZEBRA E SEUS AMIGOS              | Unidade | 700 | 95,41  | 66.787,00 |
| 53 | CUIDADO COM O DRAGÃO                           | Unidade | 700 | 94,28  | 65.996,00 |
| 54 | OLÁ BEBÊ ANIMAIS DO OCEANO                     | Unidade | 700 | 26,43  | 18.501,00 |
| 55 | ANIMAIS DO BOSQUE                              | Unidade | 700 | 26,43  | 18.501,00 |
| 56 | DIPLODOCO E SEUS AMIGOS                        | Unidade | 700 | 42,35  | 29.645,00 |
| 57 | DESCULPE!                                      | Unidade | 700 | 36,60  | 25.620,00 |
| 58 | DINOSSAURO                                     | Unidade | 700 | 95,41  | 66.787,00 |
| 59 | DO JEITO QUE VOCÊ É                            | Unidade | 700 | 42,35  | 29.645,00 |
| 60 | FORMAS DA ARANHA                               | Unidade | 700 | 63,57  | 44.499,00 |
| 61 | LIVRO BRAILE A MALA MALUCA                     | Unidade | 700 | 106,02 | 74.214,00 |
| 62 | FLAMINGOS                                      | Unidade | 700 | 42,35  | 29.645,00 |
| 63 | NÚMEROS                                        | Unidade | 700 | 42,35  | 29.645,00 |
| 64 | O PASSEIO NO BAIRRO                            | Unidade | 700 | 26,43  | 18.501,00 |
| 65 | LUA                                            | Unidade | 700 | 95,41  | 66.787,00 |
| 66 | O JABUTI JURUPI                                | Unidade | 700 | 42,35  | 29.645,00 |
| 67 | A LAGARTA COMILONA                             | Unidade | 700 | 42,35  | 29.645,00 |
| 68 | O MEU CADERNO TEM                              | Unidade | 700 | 42,35  | 29.645,00 |
| 69 | EU NÃO TENHO MEDO                              | Unidade | 700 | 42,35  | 29.645,00 |
| 70 | A COBRA JUREMA                                 | Unidade | 700 | 42,35  | 29.645,00 |



## ANEXO II – A

### PLANILHA DE QUANTITATIVOS

|         |  |
|---------|--|
| Folha   |  |
| PA      |  |
| Rubrica |  |

|                       |                                                      |         |     |       |                     |
|-----------------------|------------------------------------------------------|---------|-----|-------|---------------------|
| 71                    | DONA ROSE TEM 10 GATOS                               | Unidade | 700 | 42,35 | 29.645,00           |
| 72                    | LIVRO DE BANHO FISHER PRICE ELEFANTE                 | Unidade | 700 | 31,36 | 21.952,00           |
| 73                    | SE TUDO FOSSE PARENTE                                | Unidade | 700 | 47,65 | 33.355,00           |
| 74                    | GERALDÃO O GIGANTE GIGANTÃO                          | Unidade | 700 | 42,35 | 29.645,00           |
| 75                    | UMA DÚZIA DE POEMAS BICHADOS                         | Unidade | 700 | 42,35 | 29.645,00           |
| 76                    | ADEUS PRÔ                                            | Unidade | 700 | 42,35 | 29.645,00           |
| 77                    | DIVERSÃO COM OS ANIMAIS DO MAR                       | Unidade | 700 | 47,65 | 33.355,00           |
| 78                    | OS TRÊS NOVELOS MÁGICOS                              | Unidade | 700 | 42,35 | 29.645,00           |
| 79                    | A LEVEZA DAS PEDRAS                                  | Unidade | 700 | 42,35 | 29.645,00           |
| 80                    | DINO SAMUEL                                          | Unidade | 700 | 42,35 | 29.645,00           |
| 81                    | CUIDADO COM O HIPOPÓTAMO                             | Unidade | 700 | 95,41 | 66.787,00           |
| 82                    | CUIDADO COM O COELHO                                 | Unidade | 700 | 95,41 | 66.787,00           |
| 83                    | CUIDADO COM O OURIÇO                                 | Unidade | 700 | 95,41 | 66.787,00           |
| 84                    | NATUREZA                                             | Unidade | 700 | 42,23 | 29.561,00           |
| 85                    | DINOSSAURO AMIGOS PRÉ HISTÓRICOS                     | Unidade | 700 | 42,36 | 29.652,00           |
| 86                    | FESTA NA FLORESTA                                    | Unidade | 700 | 74,18 | 51.926,00           |
| 87                    | DESCOBERTAS ANIMAIS                                  | Unidade | 700 | 42,35 | 29.645,00           |
| 88                    | LIVRO PANO PALAVRAS                                  | Unidade | 700 | 37,04 | 25.928,00           |
| 89                    | LIVRO TOQUE E SINTA QUE TAL UM ABRAÇO                | Unidade | 700 | 63,57 | 44.499,00           |
| 90                    | LIVRO TOQUE E SINTA NHAC HUMM                        | Unidade | 700 | 74,18 | 51.926,00           |
| 91                    | O BOLINHO                                            | Unidade | 700 | 42,35 | 29.645,00           |
| 92                    | LIVRO DE HISTÓRIAS 6 PEÇAS PEÇAS BOX TURMA DA MÔNICA | Unidade | 700 | 47,09 | 32.963,00           |
| 93                    | ANIMAIS E SEUS FILHOTES                              | Unidade | 700 | 95,41 | 66.787,00           |
| 94                    | LIVRO TOQUE E SINTA A CAMINHO DA ESCOLA              | Unidade | 700 | 74,18 | 51.926,00           |
| 95                    | ATLAS ESCOLAR GEOGRÁFICO                             | Unidade | 700 | 6,26  | 4.382,00            |
| <b>TOTAL DO GRUPO</b> |                                                      |         |     |       | <b>3.250.947,00</b> |



**PREFEITURA DE GUARULHOS**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

## **ANEXO III**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1 FUNDAMENTO**

A fundamentação da contratação encontra-se pormenorizada no documento de Estudo Técnico Preliminar nº 04/2024, apêndice deste Termo de Referência.

### **2 OBJETO**

O objeto em questão trata de livros literários para as escolas e para os educandos com deficiência matriculados, material didático-pedagógico essencial a ser adquirido, pois a Secretaria de Educação é o órgão institucional responsável pela condução da política pública educacional do Município mediante o planejamento e a estruturação, de forma sistemática e integrada, sendo, portanto, responsável pelo atendimento ao educando, em todas as etapas da educação básica, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde, imposta a obrigação constante de implantar materiais de qualidade e subsidiar a educação, se faz necessário impulsionar e executar ações com vistas ao cumprimento de sua obrigação constitucional de prover, no âmbito de suas competências, o direito de todos à educação.

A aquisição de livros literários importante para difundir e fomentar a prática da leitura nos educandos com deficiência, contribuindo para a formação, desenvolvimento integral e inclusivo, garantindo os direitos de aprendizagem de todos em todos os ambientes em que eles estão inseridos, mantendo o acesso à qualidade e quantidade de títulos em atendimento à Lei nº 12.244/2010, que dispõe sobre a obrigatoriedade de um acervo de livros aos educandos nas instituições de ensino do País.

### **3 JUSTIFICATIVA**

A Secretaria de Educação é o órgão institucional responsável pela condução da política pública educacional do Município mediante o planejamento e a estruturação, de forma sistemática e integrada, sendo, portanto, responsável pelo atendimento ao educando, em todas as etapas da educação básica, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde, imposta a obrigação constante de implantar materiais de qualidade e subsidiar a educação, se faz necessário impulsionar e executar ações com vistas ao cumprimento de sua obrigação constitucional de prover, no âmbito de suas competências, o direito de todos à educação.

Os vetores para as ações da Secretaria de Educação são a Lei Orgânica do Município de Guarulhos, o Plano Municipal de Educação de que trata a Lei nº 7.598/2017, a Lei nº 9.394/1996, que dispõe sobre as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), o Plano Nacional de Educação, refletido na Lei nº 13.005/2014 (PNE) e os dispositivos da Constituição Federal.

Importa destacar que, em nosso País, o direito universal à educação e o dever do Estado em prestar o serviço de natureza educacional vem disposto desde a Constituição Federal de 1934, assim como nas Cartas Magnas de 1946 e de 1969.

A Constituição de 1988 dispõe sobre a Educação no Capítulo III, Seção I, artigos 205 a 214, no que se refere ao direito à educação e que este não se limita apenas à oferta de vagas, estendendo-se as garantias de condições mínimas para o ensino-aprendizagem, à continuidade dos estudos e a sua qualidade.

Considerando, ainda, o inciso VII, do artigo 208, introduzido no art. 4º da LDB, pela Lei nº 12.796, de 2013, deixa claro a responsabilidade do município, qual seja, a de garantir atendimento ao educando, em todas as etapas da educação básica, por meio de programas suplementares de material escolar, material didático, transporte, alimentação e assistência à saúde.

O mesmo diploma legal enuncia a necessidade de assegurarmos um atendimento educacional que respeite as especificidades que constituem as modalidades da educação, o que torna o atendimento educacional uma forma total de garantia dos direitos das pessoas, independentemente de suas condições pessoais, econômicas, sociais ou culturais.

Nesta perspectiva, a garantia dos direitos está orientada para a valorização da diversidade em todas as suas dimensões e nosso empenho tem se dado para a construção de uma educação com qualidade social, que seja inclusiva, que respeite a diferença, que envolva crianças, jovens, adultos e idosos, professores e alunos na concretização de uma sociedade justa e solidária.

No que concerne ao atendimento pedagógico, faz-se necessário a utilização de material didático-pedagógico de qualidade em todos os anos letivos, para potencializar as ações educativas e assegurar aos educandos o acesso aos saberes e às aprendizagens para cada etapa de ensino.

Considerando a necessidade de assegurar um atendimento educacional de qualidade que respeite as especificidades dos educandos matriculados na Rede Municipal em todas as etapas e modalidades de ensino e a garantia dos direitos de todos, independentemente de suas condições pessoais, econômicas, sociais ou culturais a Secretaria de Educação por meio Departamento de Orientações Educacionais e Pedagógicas (DOEP) selecionou livros literários que visam a inclusão do cidadão no mundo da leitura, ler, compreender e, sobretudo, tê-la como fonte de saber, lazer e prazer.

Esse processo não é, no entanto, mecânico e simples. É preciso fazer do livro um objeto disponível e corriqueiro no mundo das pessoas. É preciso que o hábito da leitura seja ensinado-aprendido, para que incorporado pelo sujeito como parte de sua vida.

Sendo assim, é necessário que o educando com deficiência tenha acesso e direto às obras escritas e que elas façam parte de seu ambiente como os demais materiais escolares; para isso, cada sala de aula deverá ter livros acessíveis para o educando, para que estes possam manusear, ler na classe, no pátio e em seu ambiente familiar.

Neste sentido, a Secretaria de Educação tem feito esforços para qualificar o atendimento dos educandos com deficiência, assegurando-lhes a utilização de diferentes materiais pedagógicos e acessíveis. Sendo assim, com o intuito de potencializar as ações realizadas, propomos a aquisição dos livros para o acervo das instituições educacionais e para todos os educandos com deficiência.

Tais livros foram analisados e indicados pelo Departamento de Orientações Educacionais e Pedagógicas para proporcionar aos educandos a construção dos saberes e das aprendizagens definidas na Proposta Curricular - Quadro de Saberes Necessários (2019) que orienta a construção dos currículos nas escolas.

Os livros indicados possuem formatos diferentes, cores variadas, imagens com qualidade, diferentes formatos de letras, são confeccionados com diferentes materiais como tecido, espuma, cartonados, papel com diferentes gramaturas e abordam os temas que atendem as práticas pedagógicas trabalhadas na escola a partir da concepção, dos saberes e das aprendizagens definidas na Proposta Curricular - Quadro de Saberes Necessários (2019), contribuindo para o processo de aprendizagem, criação, pesquisa e investigação.

Destacamos que, trabalhar com os diferentes gêneros literários na escola e assegurar aos educandos com deficiência, o acesso aos livros de diferentes maneiras, inclusive no ambiente familiar, tem se mostrado de suma importância, afinal, é por meio, também, do acesso com qualidade que se ensinam os chamados “comportamentos leitores e escritores”, que permitem que todos aprendam e se desenvolvam.

Às descrições, exigências e especificações de cada item foram cuidadosamente orientadas por critérios técnicos e legais e, nesse sentido, nos esforçamos para conferir ao edital e, em especial, aos itens a redação mais precisa, clara e exauriente possível, levando-se em consideração os produtos habitualmente comercializados no mercado, prestigiando os princípios da vinculação ao instrumento convocatório e da competitividade, por entender que isso possibilita a ampla participação de interessados, em harmonia com a Lei nº 14.133/2021.

Por fim, informamos a inexistência de estoque desses materiais em nosso almoxarifado e que não há, no âmbito na Administração.

#### **4 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

##### **4.1 Livros para educandos com deficiência**

| <b>Nº</b> | <b>Título</b>           | <b>Unid.</b> | <b>Quant.</b> | <b>Autor</b>      | <b>Especificação Técnica</b>                                            |
|-----------|-------------------------|--------------|---------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Surpresa na floresta    | Unidade      | 6500          | Ciranda Cultural  | ISBN-13: 978-6555006346<br>Dimensões: 15 x 0.4 x 19 cm<br>Páginas: 10   |
| 2         | As quatro estações      | Unidade      | 6500          | Karina Freitas    | ISBN-13: 978-8538090670<br>Dimensões: 17 x 0.6 x 19 cm<br>Páginas: 10   |
| 3         | Como é bom compartilhar | Unidade      | 6500          | Ciranda Cultural  | ISBN-13: 978-8538078036<br>Dimensões: 21 x 18.4 x 0.6 cm<br>Páginas: 10 |
| 4         | Um passeio na floresta  | Unidade      | 6500          | Donaldo Buchweitz | ISBN-13: 978-8538098911<br>Dimensões: 18 x 0.8 x 18 cm<br>Páginas: 10   |
| 5         | Eu consigo!             | Unidade      | 6500          | Tracey Corderoy   | ISBN-13: 978-8538058984<br>Dimensões: 26 x 26 x 0.4 cm                  |

|  |  |  |  |  |             |
|--|--|--|--|--|-------------|
|  |  |  |  |  | Páginas: 24 |
|--|--|--|--|--|-------------|

#### 4.2 Livros literários para acervo das escolas para subsidiar o trabalho com os educandos com deficiência

| Nº | Título                              | Unid.   | Quant . | Autor             | Especificação Técnica                                                      |
|----|-------------------------------------|---------|---------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Cada bicho tem seu ofício           | Unidade | 700     | Donaldo Buchweitz | ISBN-13: 978-8538090076<br>Dimensões: 24 x 0.3 x 24 cm<br>Páginas:32       |
| 2  | Cuidado, joaninha!                  | Unidade | 700     | Jack Tickle       | ISBN-13: 978-8538053064<br>Dimensões: 23.2 x 26.6 x 0.4 cm<br>Páginas: 32  |
| 3  | Debaixo da cama                     | Unidade | 700     | Paul Bright       | ISBN-13: 978-8538052760<br>Dimensões: 27.6 x 22.6 x 0.4 cm<br>Páginas: 32  |
| 4  | A casa dos bichos                   | Unidade | 700     | Donaldo Buchweitz | ISBN-13: 978-8538097716<br>Dimensões: 24 x 0.4 x 24 cm<br>Páginas:32       |
| 5  | Festa no formigueiro                | Unidade | 700     | Donaldo Buchweitz | ISBN-13: 978-6526103258<br>Dimensões: 24 x 0.4 x 24 cm<br>Páginas: 32      |
| 6  | Livro dedoche<br>O monstrodo abraço | Unidade | 700     | Igloo Books       | ISBN-13: 9788538071556<br>Dimensões: 24.60 x A 26.20 x 1.80<br>Páginas: 10 |
| 7  | Martelos                            | Unidade | 700     | Fernando Vilela   | ISBN-13: 978-6555004649<br>Dimensões: 26.2 x 22.8 x 1.4 cm<br>Páginas:32   |
| 8  | A árvore que dançava                | Unidade | 700     | Donaldo Buchweitz | ISBN-13: 978-6526101117<br>Dimensões: 24 x 0.4 x 24 cm<br>Páginas: 32      |
| 9  | Academia dos abraços                | Unidade | 700     | Claire Freedman   | ISBN-13: 978-8538078982<br>Dimensões: 26.4 x 25.8 x 0.4 cm<br>Páginas: 32  |
| 10 | Quem é que tem medo                 | Unidade | 700     | Donaldo Buchweitz | ISBN-13: 978-6555008210<br>Dimensões: 24 x 0.4 x 24 cm<br>Páginas:32       |
| 11 | O urso apressado                    | Unidade | 700     | Milton Celio      | ISBN-13: 978-6526102961<br>Dimensões: 24 x 0.3 x 24 cm<br>Páginas: 32      |
| 12 | Tulu                                | Unidade | 700     | Donaldo Buchweitz | ISBN-13: 978-8538091875<br>Dimensões: 25.8 x 23.4 x 0.4 cm<br>Páginas: 32  |
| 13 | A bacia amarela                     | Unidade | 700     | Jonas Ribeiro     | ISBN-13: 978-6553841734<br>Dimensões: 24 x 0.3 x 24 cm<br>Páginas: 32      |
| 14 | Bilhões de                          | Unidade | 700     | Donaldo           | ISBN-13: 978-6555004182                                                    |

**PREFEITURA DE GUARULHOS**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

|    |                                        |         |     |                                  |                                                                              |
|----|----------------------------------------|---------|-----|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|    | gafanhotos                             |         |     | Buchweitz                        | Dimensões: 21.59 x 0.23 x 21.59 cm<br>Páginas: 32                            |
| 15 | As lentes e lia                        | Unidade | 700 | Alexandre Parente                | ISBN-13: 978-6526102046<br>Dimensões: 24 x 0.3 x 24 cm<br>Páginas: 32        |
| 16 | Léo e o cata-vento                     | Unidade | 700 | Danilo de Assis Pereira          | ISBN-13: 978-6526102350<br>Dimensões: 24 x 0.6 x 24 cm<br>Páginas: 48        |
| 17 | O lobo lobato e a chapeuzinho vermelho | Unidade | 700 | Donaldo Buchweitz                | ISBN-13: 978-8538096788<br>Dimensões: 18 x 3.8 x 18 cm<br>Páginas: 32        |
| 18 | O lobo lobato e os três porquinhos     | Unidade | 700 | Donaldo Buchweitz                | ISBN-13: 978-6555006216<br>Dimensões: 21.59 x 0.23 x 21.59 cm<br>Páginas: 32 |
| 19 | O menino, o pai e a pinha              | Unidade | 700 | Yuri de Franco                   | ISBN-13: 978-6553840904<br>Dimensões: 24 x 0.3 x 24 cm<br>Páginas: 32        |
| 20 | O que eu faço com esse susto?          | Unidade | 700 | Marcelo Jucá                     | ISBN-13: 978-6526105689<br>Dimensões: 24 x 1 x 24 cm<br>Páginas: 32          |
| 21 | Pinóquio e o lobo lobato               | Unidade | 700 | Donaldo Buchweitz                | ISBN-13: 978-6526106723<br>Dimensões: 24 x 0.3 x 24 cm<br>Páginas: 32        |
| 22 | Semelhanças                            | Unidade | 700 | Donaldo Buchweitz                | ISBN-13: 978-6555005165<br>Dimensões: 21.59 x 0.23 x 21.59 cm<br>Páginas: 32 |
| 23 | Uma viagem divertida                   | Unidade | 700 | Edna Ande                        | ISBN-13: 978-6555004212<br>Dimensões: 23.4 x 23.6 x 0.4 cm<br>Páginas: 32    |
| 24 | O camaleão que não queria mudar de cor | Unidade | 700 | Renata Fernandes                 | ISBN-13: 978-6526104170<br>Dimensões: 24 x 0.3 x 26 cm<br>Páginas: 32        |
| 25 | Eu leitor, eu autor                    | Unidade | 700 | Elisabete da Cruz                | ISBN: 978-6555001020<br>Dimensões: 24 x 23.6 x 0.6 cm<br>Páginas: 32         |
| 26 | A casa do tatu                         | Unidade | 700 | Stela Barbieri e Fernando Vilela | ISBN: 978-6589956259<br>Dimensões: 23 x 1.5 x 26.5 cm<br>Páginas: 32         |
| 27 | Fotografias de Miguel                  | Unidade | 700 | Eraldo Miranda                   | ISBN: 978-6526106297<br>Dimensões: 24 x 0.3 x 24 cm<br>Páginas: 32           |
| 28 | Estrelas mágicas                       | Unidade | 700 | Walter Sagardoy                  | ISBN: 978-6555001600<br>Dimensões: 24.4 x 23.6 x 1.6 cm                      |

|    |                                                |         |     |                                        |                                                                          |
|----|------------------------------------------------|---------|-----|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                |         |     |                                        | Páginas: 32                                                              |
| 29 | Me leva com você                               | Unidade | 700 | Fernando Vilela                        | ISBN: 978-6589956211<br>Dimensões: 27.5 x 0.5 x 20.5 cm<br>Páginas: 40   |
| 30 | O livro inclinado                              | Unidade | 700 | Peter Newell                           | ISBN-13: 978-6555002324<br>Dimensões: 16.84x0.33x26.04 cm<br>Páginas:48  |
| 31 | O rato roeu o rocambole do rei reco-reco       | Unidade | 700 | Fernando Vilela                        | ISBN-13: 978-6555002737<br>Dimensões: 16.5 x 1 x 33 cm<br>Páginas:32     |
| 32 | O tatu taruto Tarantino                        | Unidade | 700 | Donaldo Buchweitz                      | ISBN-13: 978-6555002607<br>Dimensões: 21.59x 0.23x21.59cm<br>Páginas:32  |
| 33 | Sentimentos                                    | Unidade | 700 | Susie Brooks, Jayne Schofield e outros | ISBN-13: 978-8538077053<br>Dimensões: 28 x 22.6 x 1 cm<br>Páginas:32     |
| 34 | Carolina Maria de Jesus                        | Unidade | 700 | Adriana de Almeida Navarro             | ISBN-13: 978-6526103234<br>Dimensões: 24 x 0.4 x 24 cm<br>Páginas:32     |
| 35 | Oceanos                                        | Unidade | 700 | Jonas Ribeiro                          | ISBN-13: 978-6555006933<br>Dimensões: 23 x 0.3 x 27.5 cm<br>Páginas:32   |
| 36 | A caminho da escola                            | Unidade | 700 | Rosie Greening                         | ISBN-13: 978-6526102169<br>Dimensões: 16.7 x 1.5 x 20.9 cm<br>Páginas:10 |
| 37 | Livro Cartonado Fisher-Price O som dos animais | Unidade | 700 | Gisela Socolovsky                      | ISBN-13: 978-8538087243<br>Dimensões: 32.6 x 24.4 x 1.2 cm<br>Páginas:48 |
| 38 | O pássaro do meu jardim                        | Unidade | 700 | Frances Hodgson Burnett                | ISBN-13: 978-6526100776<br>Dimensões: 15.5 x 0.5 x 22.6 cm<br>Páginas:64 |
| 39 | Amigos do espaço                               | Unidade | 700 | Paloma Blanca Alves Barbierij          | ISBN-13: 978-6555008333<br>Dimensões: 17 x 0.6 x 19 cm<br>Páginas:10     |
| 40 | A mala maluca                                  | Unidade | 700 | Donaldo Buchweitz                      | ISBN-13: 978-6555007909<br>Dimensões: 24 x 0.5 x 24 cm<br>Páginas:32     |
| 41 | Animais                                        | Unidade | 700 | Ciranda Cultural                       | ISBN-13: 9788538093848<br>Dimensões: 18 x 1 x 18 x cm<br>Páginas:32      |
| 42 | O jardim das abelhas                           | Unidade | 700 | Ciranda Cultural                       | ISBN-13: 978-8538077350<br>Dimensões: 13.8 x 2 x 24 cm                   |

|    |                                   |         |     |                   |                                                                          |
|----|-----------------------------------|---------|-----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|    |                                   |         |     |                   | Páginas:10                                                               |
| 43 | Animais da selva                  | Unidade | 700 | Ciranda Cultural  | ISBN-13: 978-8538079095<br>Dimensões: 11 x 17.2 x 2.6 cm<br>Páginas:6    |
| 44 | Bom dia!                          | Unidade | 700 | Ciranda Cultural  | ISBN-13: 978-8538068723<br>Dimensões: 19.6 x 14.6 x 1.6 cm<br>Páginas:14 |
| 45 | Livro braile Quem é que tem medo? | Unidade | 700 | Donaldo Buchweitz | ISBN-13: 978-8538094418<br>Dimensões: 24 x 0.5 x 24 cm<br>Páginas:32     |
| 46 | Caco macaco                       | Unidade | 700 | Ciranda Cultural  | ISBN-13: 978-8538091028<br>Dimensões: 21 x 0.1 x 27.5 cm<br>Páginas:8    |
| 47 | Caçadas de Pedrinho               | Unidade | 700 | Monteiro Lobato   | ISBN-13: 978-8538087663<br>Dimensões: 22 x 3 x 0.8 cm<br>Páginas:80      |
| 48 | Cadê o sol?                       | Unidade | 700 | Donaldo Buchweitz | ISBN-13: 978-8538099642<br>Dimensões: 18 x 0.8 x 18 cm<br>Páginas:10     |
| 49 | Contando com o dinossauro         | Unidade | 700 | Sara Wade         | ISBN-13: 9788538095880<br>Dimensões: 22.00 x 24.00 x 1.41<br>Páginas:10  |
| 50 | Com licença                       | Unidade | 700 | Ciranda Cultural  | ISBN-13: 978-8538068709<br>Dimensões: 19.4 x 14.8 x 1.8 cm<br>Páginas:14 |
| 51 | Cores                             | Unidade | 700 | Schofield, Jayne  | ISBN-13: 9788538092292<br>Dimensões: 20 x 20 x 1 cm<br>Páginas:10        |
| 52 | Cuidado com a zebra e seus amigos | Unidade | 700 | Rosie Greening    | ISBN-13: 978-8538099314<br>Dimensões: 18.8 x 2.3 x 18.7 cm<br>Páginas:10 |
| 53 | Cuidado com o dragão              | Unidade | 700 | Rosie Greening    | ISBN-13: 978-8538079231<br>Dimensões: 18.4 x 18.4 x 2 cm<br>Páginas:10   |
| 54 | Olá bebê Animais do Oceano        | Unidade | 700 | Ciranda Cultural  | ISBN-13: 978-8538064022<br>Dimensões: 11.4 x 15.8 x 0.8 cm<br>Páginas:6  |
| 55 | Animais do bosque                 | Unidade | 700 | Ciranda Cultural  | ISBN-13: 978-8538064015<br>Dimensões: 24.4 x 17.2 x 2.2 cm<br>Páginas:6  |
| 56 | Diplodoco e seus amigos           | Unidade | 700 | Jayne Schofield   | ISBN-13: 978-8538083801<br>Dimensões: 19.8 x 19.6 x 1.4 cm<br>Páginas:10 |
| 57 | Desculpe!                         | Unidade | 700 | Ciranda Cultural  | ISBN-13: 978-8538068747<br>Dimensões: 19.6 x 14.8 x 1.8 cm<br>Páginas:14 |

**PREFEITURA DE GUARULHOS  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

|    |                             |         |     |                    |                                                                              |
|----|-----------------------------|---------|-----|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 58 | Dinossauro                  | Unidade | 700 | Igloo Books        | ISBN-13: 9786526106211<br>Dimensões: 24.50 x A 26.00 x E 2.00<br>Páginas: 10 |
| 59 | Do jeito que você é         | Unidade | 700 | Walter Sagardoy    | ISBN-13: 978-6589961093<br>Dimensões: 24 x 0.3 x 24 cm<br>Páginas:32         |
| 60 | Formas da aranha            | Unidade | 700 | Make Believe Ideas | ISBN-13: 978-6526102640<br>Dimensões: 18.6 x 1.2 x 18.6 cm<br>Páginas:10     |
| 61 | Livro Braille A mala maluca | Unidade | 700 | Donaldo Buchweit z | ISBN-13: 9788538092261<br>Dimensões: 24.00 x A 24.00 x E 0.40<br>Páginas:32  |
| 62 | Flamingos                   | Unidade | 700 | Susie Brooks       | ISBN-13: 978-8538092285<br>Dimensões: 20 x 1.3 x 20 cm<br>Páginas:10         |
| 63 | Números                     | Unidade | 700 | Ciranda Cultural   | ISBN-13: 978-6555002928<br>Dimensões: 19.8 x 16.4 x 1.6 cm<br>Páginas:10     |
| 64 | O passeio no bairro         | Unidade | 700 | Donaldo Buchweitz  | ISBN-13: 978-8538098966<br>Dimensões: 18 x 0.8 x 18 cm<br>Páginas:10         |
| 65 | Lua                         | Unidade | 700 | Patricia Hegarty   | ISBN-13: 978-8538077381<br>Dimensões: 28 x 22.8 x 1 cm<br>Páginas:32         |
| 66 | O jabuti jurupi             | Unidade | 700 | Mari Piaia         | ISBN-13: 978-6555005400<br>Dimensões: 24 x 0.4 x 24 cm<br>Páginas:32         |
| 67 | A lagarta comilona          | Unidade | 700 | Sheridan Cain      | ISBN-13: 978-8538045533<br>Dimensões: 22.61 x 25.6 x 0.51 cm<br>Páginas:32   |
| 68 | O mau caderno tem           | Unidade | 700 | Telma Guimarães    | ISBN-13: 978-6526100707<br>Dimensões: 24 x 0.4 x 24 cm<br>Páginas:32         |
| 69 | Eu não tenho medo           | Unidade | 700 | Dan Crisp          | ISBN-13: 978-8538047551<br>Dimensões: 28.2 x 24.8 x 0.6 cm<br>Páginas:32     |
| 70 | A cobra jurema              | Unidade | 700 | Nyedja Gennari     | ISBN-13: 978-6526103753<br>Dimensões: 24 x 0.4 x 24 cm<br>Páginas: 32        |
| 71 | Dona rose tem 10 gatos      | Unidade | 700 | Rose Costa         | ISBN-13: 9786553841697<br>Dimensões: 24 x 24 x 0.32 cm<br>Páginas: 32        |
| 72 | Livro de banho              | Unidade | 700 | Ciranda            | ISBN-13: 9788538075363                                                       |

**PREFEITURA DE GUARULHOS**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

|    |                                         |         |     |                                       |                                                                           |
|----|-----------------------------------------|---------|-----|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|    | Fischer price<br>elefante               |         |     | Cultural                              | Dimensões: 14.10 x 14 x 2<br>Páginas:6                                    |
| 73 | Se tudo fosse<br>parente                | Unidade | 700 | Marta<br>Lagarta                      | ISBN-13: 9786553841802<br>Dimensões: 24 x 26 x 0.31<br>Páginas: 40        |
| 74 | Geraldão o gigante<br>gigantão          | Unidade | 700 | Donaldo<br>Buchweitz                  | ISBN-13: 9786555002348<br>Dimensões: 24.00 x 26.00 x 0.40<br>Páginas: 32  |
| 75 | Uma dúzia de<br>poemas bichados         | Unidade | 700 | Marilia<br>Pirillo                    | ISBN-13: 9786589956419<br>Dimensões: 20.50 x 27.50 x 0.36<br>Páginas: 32  |
| 76 | Adeus, prô!                             | Unidade | 700 | Filipe<br>Macedo                      | ISBN-13: 9786553842748<br>Dimensões: 24.00 x 24.00 x 0.30<br>Páginas: 32  |
| 77 | Diversão Com os<br>Animais do Mar       | Unidade | 700 | Koral<br>Books                        | ISBN-13: 9786526104736<br>Dimensões: 20 x 20 x 0.91<br>Páginas: 10        |
| 78 | Os três novos<br>mágicos                | Unidade | 700 | Ana<br>Carolina<br>Lemos              | ISBN-13: 9786526101667<br>Dimensões: 24 x 24 x 0.33<br>Páginas: 32        |
| 79 | A leveza das<br>pedras                  | Unidade | 700 | Jonas<br>Ribeiro                      | ISBN-13: 9786526106341<br>Dimensões: 24 x 24 x 0.33<br>Páginas: 32        |
| 80 | Dino Samuel                             | Unidade | 700 | Marina<br>Bastos                      | ISBN-13: 9786553841123<br>Dimensões: 24.00 x 24.00 x 0.40<br>Páginas: 32  |
| 81 | Cuidado com o<br>hipopótamo             | Unidade | 700 | Rosie<br>Greening                     | ISBN-13: Rosie Greening<br>Dimensões: 18.80 x 18.70 x 1.90<br>Páginas: 10 |
| 82 | Cuidado com o<br>coelho                 | Unidade | 700 | Rosie<br>Greening                     | ISBN-13: 9786526108345<br>Dimensões: 18.60 x 18.60 x 1.90<br>Páginas: 10  |
| 83 | Cuidado com o<br>ouriço                 | Unidade | 700 | Rosie<br>Greening                     | ISBN-13: 9786526107980<br>Dimensões: 18.80 x 18.70 x 1.90<br>Páginas: 10  |
| 84 | Natureza                                | Unidade | 700 | Susie<br>Brooks                       | ISBN-13: 9788538092896<br>Dimensões: 18 x 18 x 0.80<br>Páginas: 10        |
| 85 | Dinossauro<br>amigos pré-<br>históricos | Unidade | 700 | Paloma<br>Blanca<br>Alves<br>Barbieri | ISBN-13: 9788538099895<br>Dimensões: 19 x 1 x 24<br>Páginas:10            |
| 86 | Festa na floresta                       | Unidade | 700 | Ciranda<br>Cultural                   | ISBN-13: 9788538085492<br>Dimensões: 24.10 x 26.20 x 1.80<br>Páginas: 10  |
| 87 | Descobertas<br>animais                  | Unidade | 700 | Paloma<br>Blanca                      | ISBN-13: 9788538099932<br>Dimensões: 19.00 x 24.00 x 0.90                 |

**PREFEITURA DE GUARULHOS**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

|    |                                                |         |     |                          |                                                                           |
|----|------------------------------------------------|---------|-----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                |         |     | Alves Barbieri           | Páginas:10                                                                |
| 88 | Livro pano Palavras                            | Unidade | 700 | Ciranda Cultural         | ISBN-139786526104910 :<br>Dimensões14 :x 14 x 2<br>Páginas:6              |
| 89 | Livro toque e sinta Que tal um abraço          | Unidade | 700 | Make Believe Ideas       | ISBN-13: 9786526108758<br>Dimensões: 17.60 x 21 x 1.57<br>Páginas: 10     |
| 90 | Livro toque e sinta Nhac, huumm!               | Unidade | 700 | Make Believe Ideas       | ISBN-13: 9786526106891<br>Dimensões: 17.60 x 21 x 1.5<br>Páginas: 8       |
| 91 | O Bolinho                                      | Unidade | 700 | Aleksei Tolstói          | ISBN-13: 9786555007497<br>Dimensões: 24 x 24 x 1<br>Páginas: 32           |
| 92 | Livro De Historias 6 Pecas Box Turma Da Mônica | Unidade | 700 | Ciranda Cultural         | ISBN-13: 9788538069539<br>Dimensões: 17.90 x 23.30 x 3.50<br>Páginas: 60  |
| 93 | Animais e seus filhotes                        | Unidade | 700 | Susaeta Ediciones        | ISBN-13: 9786526107850<br>Dimensões: 24.00 x 28.00 x 1.75<br>Páginas:12   |
| 94 | Livro Toque e sinta A caminho da escola        | Unidade | 700 | Rosie Greening           | ISBN-13: 9786526102169<br>Dimensões: 16.65 x 20.90 x 1.50<br>Páginas: 10  |
| 95 | Atlas Escolar Geográfico                       | Unidade | 700 | Debora da Silva Ferreira | ISBN-13 : 978-8538055389<br>Dimensões: 26.2 x 10.6 x 0.6 cm<br>Páginas:32 |

## **5 PRAZO DA CONTRATAÇÃO**

A Ata de Registros de Preços terá o prazo de 12 meses, podendo ser prorrogada, por igual período, de acordo com a necessidade.

## **6 DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA**

A documentação de classificação e de disponibilidade orçamentária será apresentada em etapa posterior, pelo Departamento Orçamentário da Educação (SESE09).

## **7 LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DOS MATERIAIS**

**7.1** O prazo para entrega dos materiais é de 30 dias corridos a contar do envio da Autorização de Fornecimento.

**7.2** A entrega dos materiais deverá ser realizada no Almoxarifado da Secretaria de Educação, localizado no município de Guarulhos, conforme orientações do gestor do contrato.

**7.3** O prazo de entrega poderá ser dilatado mediante prévia, justificada e formal autorização do Departamento de Orientações Educacionais e Pedagógicas e estará adstrito às hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2001.

**7.4** Não serão admitidas quaisquer formas de ajustes verbais e/ ou informais no que concerne à alteração do prazo em questão, sendo desconsideradas alegações por parte da

CONTRATADA neste sentido.

## **8 GARANTIA**

Havendo divergências com relação às especificações ou defeitos, os produtos serão rejeitados e a empresa será notificada para que providencie a correção necessária dentro dos prazos previstos para entrega.

## **9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1** Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta.

**9.2** Declarar que tomou conhecimento de todas as informações para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação.

**9.3** Responsabilizar-se pela execução dos serviços especificados, entregando-os em conformidade com o solicitado no Termo de Referência.

## **10 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**10.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

**10.2** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**10.3** Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.

**10.4** Proporcionar todas as condições à Contratada possa desempenhar seus serviços dentro das normas deste Contrato, permitindo livre acesso às instalações, quando for solicitado pela Contratada.

## **11 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO**

**11.1** O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste.

**11.2** A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

**11.3** O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais.

**11.4** O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas.

**11.5** A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e

prepostos.

## **12 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

O objeto deste Termo de Referência será dado como recebido na ocasião da entrega dos produtos, acompanhados de Nota Fiscal, da seguinte forma:

- provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- definitivamente, após a verificação da quantidade do material e qualidade.

Havendo divergências com relação às especificações ou defeitos, a Contratante procederá conforme previsto na cláusula Garantia, por meio de notificação à Contratada, nos termos da Lei nº 14.133/2001.

## **13 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente, em até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da Nota Fiscal, devidamente atestada.

A Nota Fiscal deverá ser compatível com o CNAE e o objeto do contrato social, sob pena de não efetuar o pagamento.

Para fins de liquidação e pagamento de despesas deverão ser atendidas as exigências constantes na Portaria 03/2017-SF, artigo 1º, inciso IX, Diário Oficial do Município de Guarulhos, em 20/01/2017, páginas 22 e 23, que poderá ser consultada em [www.guarulhos.sp.gov.br](http://www.guarulhos.sp.gov.br).

## **14 CONDIÇÕES GERAIS**

**14.1** A proposta deverá apresentar os preços em moeda corrente nacional, com apenas duas casas decimais (0,00), contendo o valor unitário de cada item e contemplando todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, fretes, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, embalagem, garantia contratual e dos serviços e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste termo de referência.

**14.2** A empresa obriga-se a fornecer os produtos, em consonância com a legislação vigente, conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência e na proposta comercial apresentada.

**14.3** O descarregamento do material ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada a mão de obra necessária.

## **15 OBRIGAÇÕES DAS PARTES E PENALIDADES**

Quanto à obrigação das partes, deverão ser observadas as constantes no item “Obrigações da Contratada” específico para cada grupo, assim como aquelas estabelecidas e padronizadas pelo Departamento de Licitações e Contratos (SF06).



**PREFEITURA DE GUARULHOS**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

## **ANEXO III – A**

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) nº 04/2024**

### **1) Descrição da Necessidade:**

Considerando a necessidade de assegurar um atendimento educacional de qualidade que respeite as especificidades dos educandos matriculados na Rede Municipal em todas as etapas e modalidades de ensino e a garantia dos direitos de todos, independentemente de suas condições pessoais, econômicas, sociais ou culturais a Secretaria de Educação por meio Departamento de Orientações Educacionais e Pedagógicas (DOEP) selecionou livros literários que visam a inclusão do cidadão no mundo da leitura, ler, compreender e, sobretudo, tê-la como fonte de saber, lazer e prazer.

Esse processo não é, no entanto, mecânico e simples. É preciso fazer do livro um objeto disponível e corriqueiro no mundo das pessoas. É preciso que o hábito da leitura seja ensinado-aprendido, para que incorporado pelo sujeito como parte de sua vida.

Sendo assim, é necessário que todos os educandos tenham acesso e direto às obras escritas e que elas façam parte de seu ambiente como os demais materiais escolares; para isso, cada sala de aula deverá ter livros acessíveis para o educando, para que estes possam manusear, ler na classe, no pátio e em seu ambiente familiar.

Neste sentido, a Secretaria de Educação tem feito esforços para qualificar o atendimento dos educandos com deficiência, assegurando-lhes a utilização de diferentes materiais pedagógicos e acessíveis. Sendo assim, com o intuito de potencializar as ações realizadas, propomos a aquisição dos livros para o acervo das instituições educacionais e para todos os educandos com deficiência.

Tais livros foram analisados e indicados pelo Departamento de Orientações Educacionais e Pedagógicas para proporcionar aos educandos a construção dos saberes e das aprendizagens definidas na Proposta Curricular- Quadro de Saberes Necessários (2019) que orienta a construção dos currículos nas escolas.

Os livros indicados possuem abordam os temas que atendem as práticas pedagógicas trabalhadas na escola a partir da concepção, dos saberes e das aprendizagens definidas na Proposta Curricular - Quadro de Saberes Necessários (2019), contribuindo para o processo de aprendizagem, criação, pesquisa e investigação.

Destacamos que, trabalhar com os diferentes gêneros literários na escola e assegurar aos educandos com deficiência, o acesso aos livros de diferentes maneiras, inclusive no ambiente familiar, tem se mostrado de suma importância, afinal, é por meio, também, do acesso com qualidade que se ensinam os chamados “comportamentos leitores e escritores”, que permitem que todos aprendam e se desenvolvam.

Desta feita, é importa destacar que a garantia constitucional insculpida nos artigos 205 a 214 da Constituição Federal, no que se refere ao direito à educação não se limita à oferta de vagas, estendendo-se às garantias de condições mínimas para a permanência dos alunos na escola, à continuidade dos estudos e à sua qualidade.

Preocupações claras, por exemplo, trazidas pelo artigo 211, § 2º da Constituição Federal, determinam que os municípios devam atuar prioritariamente no ensino fundamental e na educação infantil, amparados pela Lei Orgânica do Município de Guarulhos, o Plano Municipal de Educação, de que trata a Lei nº 7.598/2017; a Lei nº 9.394/1996, que dispõe sobre as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB); o Plano Nacional de Educação, refletido na Lei nº 13.005/2014 (PNE).

Importa destacar que, em nosso País, o direito universal à educação e o dever do Estado em prestar o serviço de natureza educacional vem disposto desde a Constituição Federal de 1934, assim como nas Cartas Magnas de 1946 e de 1969.

Quanto à permanência na escola e à continuidade dos estudos, o artigo 208 aponta ações de suporte ao aluno, que visam à garantia de sua frequência à escola com as condições mínimas para o bom desenvolvimento de seus estudos, operacionalizadas por programas governamentais, destacando-se, dentre eles, o fornecimento de material escolar, nos termos do Art. 1º da Lei Municipal nº 6.068/2005, alterada pela Lei Municipal nº 7.963/2021, a saber:

*“Art. 1º A Prefeitura de Guarulhos fornecerá a cada aluno matriculado na rede municipal e conveniada: uniformes, kits escolares, livros, cadernos e outros materiais para o uso no ano letivo, de forma gratuita. (NR - Lei nº 6.499/2009).”*

Sendo assim, a fim de cumprir sua obrigação, o Município adota ações e programas suplementares, buscando atingir padrões mínimos de qualidade de ensino assegurando variedade e quantidade mínimas de insumos indispensáveis ao desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem, dando aos alunos condições de frequentar aulas e realizar as atividades propostas, em consonância com a Proposta Curricular - Quadro de Saberes Necessários (QSN), alinhado à Base Nacional Comum Curricular (BNCC) que norteia a construção dos currículos das escolas municipais e define os objetos de conhecimento a serem trabalhados nas práticas pedagógicas.

Nesta perspectiva, a garantia dos direitos está orientada para a valorização da diversidade em todas as suas dimensões e nosso empenho tem se dado para a construção de uma educação com qualidade social, que seja inclusiva, que respeite a diferença, que envolva crianças, jovens, adultos e idosos, professores e alunos na concretização de uma sociedade justa e solidária.

No que concerne ao atendimento pedagógico, faz-se necessário a utilização de material didático-pedagógico de qualidade em todos os anos letivos, para potencializar as ações educativas e assegurar aos educandos o acesso aos saberes e às aprendizagens para cada etapa de ensino, assim como um atendimento educacional de qualidade que respeite as especificidades dos educandos

matriculados na Rede Municipal em todas as etapas e modalidades de ensino, independentemente de suas condições pessoais, econômicas, sociais ou culturais.

Esse processo não é, no entanto, mecânico e simples, sendo preciso fazer do livro um objeto disponível e corriqueiro no mundo das pessoas para que o hábito da leitura seja ensinado-aprendido e incorporado pelo sujeito como parte de sua vida e, neste sentido, a Secretaria de Educação tem feito esforços para qualificar o Atendimento Educacional Especializado (AEE) aos educandos com deficiência, assegurando-lhes a utilização de diferentes recursos pedagógicos e de acessibilidade que eliminem as barreiras para a plena participação do processo ensino-aprendizagem, proporcionando o acesso às obras escritas, fazendo-se imprescindível que elas façam parte de seu ambiente como os demais materiais escolares.

Para tanto, este Departamento de Orientações Educacionais e Pedagógicas propôs a aquisição de livros interativos para compor o acervo das unidades escolares com Atendimento Educacional Especializado, Centros de Incentivo à Leitura, Centros Municipais de Incentivo à Leitura e kits para os alunos com deficiência matriculados na Rede Municipal de Ensino, dos quais realizamos a avaliação minuciosa e análise técnica, levando-se em consideração aspectos, como: formato; quantidade de páginas; gramatura do papel interno e da capa; material confeccionado e durabilidade; textura; fonte das letras e tamanho que contribuam para o processo de alfabetização na perspectiva do letramento; conteúdo de acordo com a faixa etária dos educandos; palavras utilizadas e ortografia; ilustrações e cores; qualidade das ilustrações e tamanho; narrativas e a relação com as imagens, entre outros aspectos relevantes para atender as necessidades e demandas dos educandos de acordo com a concepção de ensino expressa na Proposta Curricular – Quadro de Saberes Necessários (2019), que orienta a construção dos currículos nas escolas adequada à Base Nacional Comum Curricular.

A saber, tais livros são interativos e possuem formatos diferentes, cores variadas, imagens com qualidade, diferentes formatos de letras, são confeccionados com diferentes materiais como tecido, espuma, cartonados, papel com diferentes gramaturas e abordam os temas que atendem as práticas pedagógicas trabalhadas na escola a partir da concepção, dos saberes e das aprendizagens definidas na Proposta Curricular - Quadro de Saberes Necessários (2019), contribuindo para o processo de aprendizagem, criação, pesquisa e investigação. São essenciais recursos de aprendizagem, pois despertam o interesse, a imaginação, desenvolvem a criatividade e favorecem o processo de aprendizagem dos educandos, com formatos adequados à etapa de ensino e faixa etária a ser atendida, apresentam os assuntos de forma lúdica e despertam a atenção do leitor, favorecendo ainda, além do incentivo à leitura muitas outras aprendizagens como a organização de ideias, ampliação do vocabulário e estímulos à imaginação e à criação.

Destacamos que, trabalhar com os diferentes gêneros literários na escola e assegurar aos educandos com deficiência, o acesso aos livros de diferentes

maneiras, inclusive no ambiente familiar, tem se mostrado de suma importância, afinal, é por meio, também, do acesso com qualidade que se ensinam os chamados “comportamentos leitores e escritores”, que permitem que todos aprendam e se desenvolvam.

Sendo assim, para a aquisição de livros que atendam às especificações necessárias ao trabalho alinhado à Proposta Curricular do Município, o processo de aquisição não poderia ser genérico, cabendo à equipe da Divisão Técnica de Políticas para Diversidade e Inclusão Educacional, do Departamento de Orientações Educacionais e Pedagógicas a busca, análise e seleção dos títulos, levando-se em consideração diversos aspectos e critérios que possibilitam a realização das práticas pedagógicas, de forma a potencializar as ações educativas e promover a aprendizagem por meio do contato com elementos de capital cultural, culminando no desenvolvimento integral dos sujeitos, assim como no desenvolvimento cognitivo, sensorial, social, educacional, afetivo e físico.

Portanto, os livros foram criteriosamente selecionados, com vistas a complementar a realização das propostas pedagógicas, de forma a despertar o interesse, a imaginação e a criatividade como meios de proporcionar aprendizagem de maneira concreta e favorecendo o processo de aprendizagem em leitura, escrita, matemática e demais áreas do conhecimento, além da importância da construção do acervo particular do aluno, que trará uma sequência didática favorável ao desenvolvimento integral. A proposta abrange atividades extracurriculares que estimularão eixos que abrangem desde autonomia e identidade até raciocínio lógico, além de proporcionar momentos de ludicidade e interação entre crianças e familiares.

## **2) Histórico:**

No que diz respeito às contratações anteriormente realizadas para a mesma finalidade, verificamos que ocorreram por meio de Pregão Eletrônico, modalidade que ocorre com celeridade, transparência, publicidade e economicidade, onde é facilitada a participação de empresas, proporcionando ampla disputa.

## **3) Soluções existentes no mercado:**

Para o atendimento da presente demanda, apresentamos como primeira solução a possibilidade de contratação por meio de ATA de Registro de Preços.

Em busca de soluções alternativas, realizamos pesquisa com fornecedores diretos e contratações similares, com base no banco de preços e pregões eletrônicos de outras entidades públicas verificamos a existência de alguns itens correlatos, que, devido à especificidade do objeto, seriam parâmetros que pudessem ser utilizados como comparativo.

Sendo assim, a melhor alternativa apresentada é a contratação por meio de Ata de Registro de Preços, sendo esta realizada pelo processo licitatório, Pregão eletrônico.

**4) Relação de dependência com o contratado:**

Para a execução contratual será necessário manter canal de comunicação entre a equipe técnica do Departamento de Orientações Educacionais e Pedagógicas e o responsável da empresa a ser contratada, para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários, além da descrição a constar no termo de referência.

**5) Critérios de sustentabilidade:**

A contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução dos serviços para minimizar os riscos nocivos à saúde utilizando-se de medidas tais quais:

- a) descarte adequado dos resíduos;
- b) colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água e resíduos;
- c) manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água, energia e resíduos;
- d) realizar verificações e, se for o caso, manutenções periódicas nos seus aparelhos elétricos, a combustível, extensões, etc.;
- e) utilizar majoritariamente produtos inofensivos a saúde humana, salvo inexistência de produtos com tal padronização;
- f) acondicionar os materiais/insumos em embalagens compostas se possível por materiais recicláveis ou reutilizáveis;
- g) respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- h) preferir equipamentos de menor produção de ruído;
- i) não descartar produtos químicos em local inadequado.

**6) Estimativa do valor da contratação:**

O valor estimado da Ata de Registro de preços é de R\$ 3.610.635,00 (três milhões, seiscentos e dez mil, seiscentos e trinta e cinco reais), foi baseado em pesquisa atual de fornecedores de mercado, sendo certo que sofrerá alteração, em razão dos ajustes nas descrições de itens, bem como pela variação de preços do período.

**7) Levantamento e análise de riscos:**

Assim como em toda contratação, vislumbra-se alguns riscos em curso. Não estão incluídos aqueles voltados à gestão do contrato e execução dos serviços, mas apenas os que permeiam o processo até a formalização da Autorização de Fornecimento.

|                      |                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>RISCO 1</b>       | Deficiência na definição da demanda                   |
| <b>Probabilidade</b> | ( X ) Baixa    (   ) Média    (   ) Alta              |
| <b>Impacto</b>       | (   ) Baixo    (   ) Médio    ( X ) Alto              |
| <b>Dano</b>          | Superdimensionamento ou subdimensionamento da demanda |

**PREFEITURA DE GUARULHOS  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

| <b>Ação Preventiva</b>                                                                         | <b>Responsável</b>                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Revisar as especificações e demais condições, comparando com contratações similares históricas | Divisão Técnica de Currículo e Análise de Materiais Pedagógicas |
| <b>Ação de Contingência</b>                                                                    | <b>Responsável</b>                                              |
| Restabelecimento da demanda                                                                    | Divisão Técnica de Currículo e Análise de Materiais Pedagógicas |

| <b>RISCO 2</b>                                                                                                      | Atraso ou suspensão no processo licitatório em face de impugnações                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Probabilidde</b>                                                                                                 | ( <input type="checkbox"/> ) Baixa ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Média ( <input type="checkbox"/> ) Alta |
| <b>Impacto</b>                                                                                                      | ( <input type="checkbox"/> ) Baixo ( <input type="checkbox"/> ) Médio ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Alto |
| <b>Dano</b>                                                                                                         | Atraso na contratação, prejudicando a realização do evento, conforme planejado                                     |
| <b>Ação Preventiva</b>                                                                                              | <b>Responsável</b>                                                                                                 |
| Verificar o teor de impugnações e recursos em contratações similares, observância às recomendações da área jurídica | Divisão Técnica de Currículo e Análise de Materiais Pedagógicas                                                    |
| <b>Ação de Contingência</b>                                                                                         | <b>Responsável</b>                                                                                                 |
| Eliminar as causas que obstruem o processo licitatório                                                              | Divisão Técnica de Currículo e Análise de Materiais Pedagógicas                                                    |

| <b>RISCO 3</b>                   | Licitação deserta/fracasada                                                                                        |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Probabilidde</b>              | ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baixa ( <input type="checkbox"/> ) Média ( <input type="checkbox"/> ) Alta |
| <b>Impacto</b>                   | ( <input type="checkbox"/> ) Baixo ( <input type="checkbox"/> ) Médio ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Alto |
| <b>Dano</b>                      | Impossibilidade de realizar o evento até a efetivação de nova contratação                                          |
| <b>Ação Preventiva</b>           | <b>Responsável</b>                                                                                                 |
| Elaborar nova pesquisa de preços | Divisão Técnica de Currículo e Análise de Materiais Pedagógicas                                                    |
| <b>Ação de Contingência</b>      | <b>Responsável</b>                                                                                                 |
| Republicar o certame             | Divisão Técnica de Currículo e Análise de Materiais Pedagógicas                                                    |

| <b>RISCO 4</b>                                                                                                                                                             | Empresa contratada não entregar os serviços dentro do prazo estabelecido                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Probabilidde</b>                                                                                                                                                        | ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baixa ( <input type="checkbox"/> ) Média ( <input type="checkbox"/> ) Alta |
| <b>Impacto</b>                                                                                                                                                             | ( <input type="checkbox"/> ) Baixo ( <input type="checkbox"/> ) Médio ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Alto |
| <b>Dano</b>                                                                                                                                                                | Indisponibilidade dos serviços para o cumprimento do cronograma do evento                                          |
| <b>Ação Preventiva</b>                                                                                                                                                     | <b>Responsável</b>                                                                                                 |
| Acompanhar os prazos contratuais e ações pertinentes junto à contratada                                                                                                    | Equipe de gestão e fiscalização do contrato                                                                        |
| <b>Ação de Contingência</b>                                                                                                                                                | <b>Responsável</b>                                                                                                 |
| Manter ativos os canais de comunicação com a contratada, informando cronogramas, especialmente quando houver risco de atraso. Notificar a contratada a respeito das falhas | Equipe de gestão e fiscalização do contrato                                                                        |

|                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| identificadas, solicitando sua correção com urgência.<br>Aplicar descontos e sanções administrativas previstas. |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RISCO 5</b>                                                                                                                                                                                                                 | A empresa contratada não atender os serviços de acordo com as especificações |
| <b>Probabilidade</b>                                                                                                                                                                                                           | ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Baixa (    ) Média (    ) Alta       |
| <b>Impacto</b>                                                                                                                                                                                                                 | (    ) Baixo (    ) Médio ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Alto       |
| <b>Dano</b>                                                                                                                                                                                                                    | Indisponibilidade dos serviços para correta execução contratual              |
| <b>Ação Preventiva</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>Responsável</b>                                                           |
| Acompanhar a prestação de serviços diariamente: antes, durante e depois de cada dia de evento, elaborar relatórios em tempo real para o acompanhamento e verificar a qualidade dos serviços com relação ao termo de referência | Equipe de gestão e fiscalização do contrato                                  |
| <b>Ação de Contingência</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>Responsável</b>                                                           |
| Notificar a contratada a respeito das falhas identificadas, solicitando sua correção. Aplicar as sanções administrativas previstas.                                                                                            | Equipe de gestão e fiscalização do contrato                                  |

#### 8) Definição do objeto:

O objeto será Ata de Registro de Preço para aquisição de material pedagógico - livros, para acervo das Escolas da Prefeitura de Guarulhos, a fim de assegurar, o acesso de todos a este material tão importante para seu desenvolvimento.

#### 9) Justificativa de escolha da solução:

A escolha pela Ata de Registro de preços apresenta-se como a melhor maneira para a presente aquisição, pois ao longo dos 12 meses a demanda de alunos transferidos e novas matrículas podem ocorrer, além disso, novas escolas podem ser inauguradas. Sendo assim, quanto a imprevisibilidade dos quantitativos, mesmo que sejam estimados com o número de alunos matriculados atualmente é preciso prever que haverá movimentação e mudança nos quantitativos, por isso a Ata de Registro de Preços é a solução mais indicada para tal aquisição.

#### 10) Previsão no Plano de Contratações Anual (PCA):

As contratações eventualmente decorrentes do registro de preços ora pretendido, ainda que imprevisíveis, estão alinhadas ao planejamento dos programas e ações realizados anualmente pela Secretaria de Educação, em consonância com a Lei nº 9.394/1996 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação e a Proposta Curricular da Rede Municipal - Quadro de Saberes Necessários, contemplado na Lei Municipal nº 8.229/2023, que dispõe sobre a estimativa da receita e fixação da despesa para o presente exercício - LOA 2024.

Assim, se observa que as despesas decorrentes de tais atividades foram planejadas no exercício anterior à sua realização, respeitando-se a necessária sincronia com o ciclo orçamentário, tendo sido utilizada como subsídio para a elaboração da supracitada Lei Orçamentária Anual - LOA.

**11) Estimativa de quantidades:**

O quantitativo apresentado no respectivo Termo de Referência foi estabelecido a partir do número de 113.534 (cento e treze mil, quinhentos e trinta e quatro) educandos matriculados na Rede Municipal e nas Instituições Parceiras, bem como no quantitativo de escolas, sendo da 157 (cento e cinquenta e sete) da rede própria e 101 (cento e um) instituições parceiras.

Quanto às descrições, exigências e especificações de cada item, estas foram cuidadosamente orientadas por critérios técnicos e legais e, nesse sentido, nos esforçamos para conferir ao edital e, em especial, aos itens a redação mais precisa e clara possível, de acordo com a particularidade de cada material, levando-se em consideração os produtos/serviços habitualmente comercializados no mercado e de forma a se obter o melhor custo-benefício, prestigiando os princípios da vinculação ao instrumento convocatório e da competitividade, por entender que isso possibilita a ampla participação de interessados, em harmonia com a Lei nº 14.133/2021.

**12) Justificativas para o parcelamento, agrupamento e subcontratação:**

Ainda que o objeto seja divisível o fato é que, embora se caracterizem como bens comuns, dentre os títulos selecionados para o registro de preços, não é possível antever quais serão eventualmente adquiridos, tampouco a mensurar quantidade de cada, de forma que se torna economicamente viável um único vencedor por lote, que certamente poderá ofertar menor preço para os itens pretendidos.

Além do mais, a consequência de se adotar a licitação por item seria, por exemplo, a adjudicação do objeto para mais de uma dezena de empresas diferentes, o que dificultaria a gestão da execução contratual ou até mesmo desencorajaria a participação de empresas especializadas para fornecer um número incerto de títulos, não tendo que se falar, portanto, em aglutinação indevida ou restrição de ampla participação no certame, levando-se em consideração que o mercado é pródigo no oferecimento de soluções, havendo um grande número de empresas que detêm expertises complementares e que podem tomar parte na licitação.

Sobre subcontratação, será vedada cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto licitado, sem expressa anuência da Contratante.

**13) Legislação sobre o assunto:**

A contratação do objeto tem respaldo na Lei Municipal nº 7016 de abril de 2012, que instituiu o Programa Municipal de Fomento ao Livro, Leitura e Literatura e da Lei nº 12.244/2010, Lei da Universalização das Bibliotecas Escolares, que determina que todas as instituições de ensino do país, públicas e privadas, deverão desenvolver esforços progressivos para constituírem bibliotecas com acervo mínimo de um título para cada aluno matriculado - ampliando este acervo conforme sua realidade, bem como divulgar orientações de guarda, preservação, organização e funcionamento das bibliotecas escolares.

**14) Previsão de data para a prestação de serviço ou recebimento de produtos:**

O prazo para entrega dos materiais é de 30 dias corridos a contar do envio da Autorização de Fornecimento.

**15) Premissas técnicas:**

Todos os itens descritos no Termo de Referência deverão obedecer à melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos regulamentadores e legislação pertinente, não apresentando peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação específica para os servidores que irão atuar no contrato.

**16) Complementos adicionais à contratação:**

A instrução processual para o registro de preços do objeto em questão encontra-se de acordo com a Portaria nº 01/2024-SF, observando-se o princípio da segregação de funções, previsto na Lei nº 14.133/2021.

Com relação ao enquadramento do objeto da contratação, de acordo com o Decreto Municipal nº 40915/2024, consideram-se de qualidade comum os itens descritos, visto que as descrições e exigências foram orientadas por critérios técnicos e legais, levando-se em consideração as especificações reconhecidas e usuais de mercado, o que nos possibilitou estabelecer padrões de desempenho e qualidade objetivos para a elaboração do edital.

**17) Viabilidade da Contratação:**

Diante do exposto neste Estudo Técnico Preliminar, constatamos a viabilidade da contratação considerando que foi tecnicamente justificada a sua necessidade e que a solução estabelecida se demonstra economicamente exequível e adequada ao fim a que se destina.



|         |  |
|---------|--|
| Folha   |  |
| PA      |  |
| Rubrica |  |

**ANEXO IV**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Fls.  
Proc. Adm:  
Rubrica:

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº****/ -SF06****PREGÃO ELETRÔNICO Nº****/****-DLC****PROC. ADM. Nº****/****HOMOLOGAÇÃO EM:****/****/****OBJETO:**

**PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO:** Conforme definido pela Unidade Requisitante no Termo de Referência ou no instrumento contratual pertinente.

**PAGAMENTOS:**

Serão efetuados no prazo de **até 30 (trinta) dias** a contar do recebimento da nota fiscal devidamente atestada. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente, preferencialmente no Banco Bradesco S/A, indicada pela contratada. A nota fiscal deverá ser compatível com o contrato social sob pena de não efetuar o pagamento. Para fins de liquidação e pagamento de despesas deverão ser atendidas as exigências constantes na portaria 03/2017-sf publicada no diário oficial do município de guarulhos em 20/01/2017 páginas 22 e 23, que poderá ser consultada em [www.guarulhos.sp.gov.br](http://www.guarulhos.sp.gov.br).

**COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR:**

**PRAZO DE VALIDADE DA ARP:** 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período

**ÓRGÃO GERENCIADOR:**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**ÓRGÃO GESTOR:****ÓRGÃO(ÕES) PARTICIPANTE(S), ITEM(NS), QUANTIDADE(S):** Conforme ANEXO V desta ARP

O Município de Guarulhos, CNPJ nº 46.319.000/0001-50, com sede à Avenida Bom Clima, nº 90, Jardim Bom Clima, neste ato representado pelo Signatário ao final identificado, doravante denominado ÓRGÃO GESTOR, institui esta Ata de Registro de Preços (ARP), que se constitui documento vinculativo e obrigacional às partes, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e no Decreto nº 33.856/2016 e suas alterações, no que couber, conforme processo administrativo, licitação, objeto e itens discriminados no preâmbulo e segundo as cláusulas e condições seguintes:

**Art. 1º.** Esta Ata estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços referente ao objeto da licitação descrito no Quadro Resumo, cujas especificações técnicas, preços, quantitativos e fornecedores foram definidos no procedimento licitatório.

**Art. 2º.** Integram esta ARP, além do ÓRGÃO GERENCIADOR, o ÓRGÃO GESTOR, OS PARTICIPANTES e a listagem do cadastro reserva que constam dos anexos a esta Ata.

**Art. 3º - O Departamento de Licitações e Contratos enquanto ÓRGÃO GERENCIADOR das ARPs de bens e serviços comuns ordinários de interesse coletivo obriga-se a:**

- a) gerenciar a ARP, providenciando a indicação dos compromissários fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da ARP;
- b) convocar o compromissário fornecedor para assinatura de termo de contrato ou instrumento que o substitua;
- c) conduzir eventuais procedimentos administrativos para renegociação de preços registrados **após aferido os preços conforme alínea "f" do Art. 4º desta ARP**, para fins de adequação às novas condições de mercado; e, para apuração de irregularidades para fins de aplicação de penalidades sob sua responsabilidade;
- d) disponibilizar no sistema utilizado pela Administração, possíveis alterações ocorridas nesta ARP;
- e) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação, na presente ARP e no termo de contrato.

**Art. 4º. O(s) ÓRGÃO(S) GESTOR(ES), conforme Decreto nº 33856/2016 e suas alterações, obrigam-se a:**

- a) tomar conhecimento da ARP, inclusive as respectivas alterações porventura ocorridas, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições;
- b) conduzir os procedimentos que antecedem a renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e, para apuração de irregularidades para fins de aplicação de penalidades, comunicando em ato contínuo **ao Departamento de Licitações e Contratos**.
- c) assegurar-se, quando do uso da ARP, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;
- d) zelar, após receber a indicação do compromissário fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais; e
- e) informar formalmente ao órgão gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do compromissário fornecedor em atender às condições estabelecidas na ARP, as divergências relativas à entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em atender instrumento contratual para fornecimento ou prestação de serviços.
- f) Caberá ao(s) ÓRGÃO(S) GESTOR(ES), realizar semestralmente ampla pesquisa de mercado para aferir a compatibilidade dos preços registrados com os efetivamente praticados, e ainda para subsidiar a análise econômica financeira no caso de reequilíbrio de preços e troca de marca informando em ato contínuo **ao Departamento de Licitações e Contratos**.

**Art. 5º. Os ÓRGÃOS PARTICIPANTES, conforme Decreto nº 33856/2016 e suas alterações, obrigam-se a:**

- a) tomar conhecimento da ARP, inclusive as respectivas alterações porventura ocorridas, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições;
- b) conduzir os procedimentos administrativos relativos a apuração de irregularidades que antecedem a aplicação de penalidades, em relação as suas próprias contratações, comunicando em ato contínuo **ao Departamento de Licitações e Contratos**, obedecendo ao disposto no Artigo 18 § 1º e § 2º desta ARP.

c) assegurar-se, quando do uso da ARP, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

d) zelar, após receber a indicação do compromissário fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o ÓRGÃO GERENCIADOR, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais.

**Art. 6º. O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR obriga-se a:**

a) assinar termo de contrato ou retirar o instrumento equivalente, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da convocação;

b) cumprir integralmente as condições referentes à especificação, prazo de entrega, garantia, condições de fornecimento e demais estabelecidas no Edital;

c) providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas;

d) manter, durante toda a vigência da ARP, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições habilitatórias exigidas na respectiva licitação, **conforme inciso XVI do Art. 92 da Lei 14.133/21**.

**Art. 7º. A validade da presente ARP é de 12 (doze) meses**, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

§ 1º Os procedimentos a serem adotados nas contratações decorrentes desta ARP estão regulamentadas pela Portaria nº 015/2016-CGLC de 22/12/2016.

§ 2º Nas compras/contratações cujo prazo de entrega/execução seja imediata, com prazo indicado no instrumento convocatório, a entrega/execução poderá se dar além do prazo de validade da ata, desde que o instrumento contratual tenha sido recebido pelo fornecedor até o último dia de validade da ARP.

§ 3º Nas compras para entrega parcelada ou nas contratações para execução de serviços, **o prazo de vigência no máximo será de 12 (doze) meses**, computadas neste prazo, eventuais prorrogações. O prazo máximo de 12 (doze) meses de vigência do contrato será contado a partir de sua assinatura, devendo esta ocorrer até o último dia da validade da respectiva ARP.

§ 4º As aquisições ou contratações, não poderão exceder a 100% (cem por cento) do total dos quantitativos registrados, incluindo dentro deste cálculo o somatório do total das requisições de todas as Unidades.

**Art. 8º.** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades que não participaram do procedimento de intenção do RP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participante, observados os requisitos previstos **no art. 86 da Lei 14.133/21**, conforme segue:

I - apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

II - demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 desta Lei;

III - prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

§ 1º as aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e para os órgãos ou as entidades participantes;

§ 2º O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o caput não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

§ 3º A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias.

**Art. 9º.** Os preços, as quantidades, os compromissários fornecedores e as especificações dos objetos registrados nesta ARP, encontram-se listados no Quadro Resumo.

**Art. 10º.** O pagamento será realizado conforme estabelecido no preâmbulo, atendendo ao que segue:

a) O preço unitário dos objetos desta ARP a ser pago, será aquele constante do Quadro Resumo.

b) Correrão exclusivamente por conta do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

c) O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR não será ressarcido de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na presente ARP, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

d) O pagamento será efetuado ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, pelo MUNICÍPIO DE GUARULHOS ou órgão e entidade da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL usuário do registro, contados do recebimento da nota fiscal ou fatura de serviços, devidamente atestada pela unidade requisitante, ou conforme acordado entre o Compromissário Fornecedor e os órgãos ou entidades que eventualmente venham a aderir a presente ARP na condição de não participantes.

e) Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária referente ao Imposto de Renda previsto na legislação aplicável, em especial a Instrução Normativa RFB nº 1234/12, e alteração posterior através da Instrução Normativa RFB nº 2145/23, devidamente regulamentada através do Decreto Municipal 40432/23 e demais regulamentações sobre a matéria, exceto aos optantes do Simples Nacional, na forma da Instrução Normativa RFB nº 765, de 02 de agosto de 2007.

**Art. 11º.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao compromissário fornecedor a preferência de contratação em igualdade de condições.

**Art. 12º.** A contratação com o compromissário fornecedor, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços será formalizada pelo órgão gestor ou participante da ARP, por intermédio de instrumento contratual, podendo substituí-lo por outros instrumentos hábeis, tais como Pedido ou Autorização de Fornecimento/Execução de Serviço, Contrato, nota de empenho de despesa, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133 de 2021; obedecendo os critérios estabelecidos na Portaria nº 015/2016-CGLC de 22/12/2016.

**Parágrafo único** - O instrumento contratual observará no que couber, o disposto no artigo 92 da Lei Federal nº 14.133 de 2021.

**Art. 13º.** Esta ARP poderá sofrer alterações, conforme previsto no art. 104 da Lei nº 14.133 de 2021.

**Art. 14º.** Quando o preço médio praticado no mercado tornar-se inferior ao preço registrado, o órgão gerenciador (**Departamento de Licitações e Contratos**) deverá:

I - convocar o compromissário fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II - frustrada a negociação, o compromissário fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

III - consequente **cancelamento da ata de registro de preços** amigável e adotar as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

§ 1º Na hipótese de cancelamento do registro de preços do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação e condições estabelecidas no edital de licitação.

**Art. 15º.** Quando o compromissário fornecedor comprovar o desequilíbrio da relação que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do serviço ou fornecimento, a revisão será procedida de acordo com o disposto no art. 23, do Decreto nº 33856/2016 e suas alterações.

**Art. 16º.** O compromissário fornecedor **terá seu registro cancelado** quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração direta e indireta da União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21;

V - for impedido de licitar ou contratar com a Administração direta e indireta do Município de Guarulhos, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21;

VI - tiver presentes razões de interesse público.

**Art. 17º.** O compromissário fornecedor poderá solicitar à Administração o cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no Art. 137 da Lei Federal nº 14.133/21 atendido o procedimento estabelecido no art. 25, do Decreto 33856/2016, e suas alterações.

**Art. 18º.** Aplicam-se ao SRP e às contratações dele decorrentes as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21, conforme o caso.

§ 1º Os procedimentos para apuração de irregularidades relativas ao inadimplemento de obrigações contratuais, com vista a aplicação de penalidades, deverão vir acompanhados da respectiva fundamentação e instruída com os elementos probatórios disponíveis para demonstração da veracidade do alegado, e, serão conduzidos no âmbito dos **Órgãos Gestores e Participantes contratantes**;

§ 2º As penalidades serão aplicadas por autoridade competente conforme dispõe o Art. 3º – § 4º Inciso III do Decreto 33857/2016, e serão conduzidos no âmbito do Departamento de Licitações e Contratos.

§ 3º O Compromissário Fornecedor que descumprir quaisquer das cláusulas do edital ou do instrumento contratual ficará sujeito às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e aplicar-se-ão as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

- a) advertência;
- b) multas;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Direta Municipal e Autárquica Municipal, pelo prazo de até 03 (três) anos, conforme disposto na Lei Federal 14.133/21
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, respeitado o disposto na Lei Federal 14.133/21.

§ 4º Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a CONTRATANTE;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 5º Ficará sujeito a impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública Direta Municipal e Autárquica Municipal, pelo prazo de até **03 (três) anos** conforme dispõe o Art. 156, inciso III da Lei Federal nº 14.133/21, sem prejuízo das multas previstas no edital e nesta ARP e no instrumento contratual e das demais cominações legais, aquele que:

- a) não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;
- b) não entregar a documentação exigida no edital;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) causar o atraso na execução do objeto;
- e) não mantiver a proposta;
- f) comportar-se de modo inidôneo;
- g) declarar informações falsas; e
- h) cometer fraude fiscal.

§ 6º As multas são estabelecidas nos seguintes limites:

- a) Para as infrações previstas nos itens do §5º a, b, e, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- b) Para as infrações previstas nos itens do §5º c, d, f, g, h, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

§ 7º As sanções serão aplicadas a critério da Administração. As multas referidas neste instrumento não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei 14.133/21, podendo ser aplicada isoladamente ou cumulativamente.

§ 8º O prazo para pagamento das multas será de **15 (quinze) dias úteis** a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a empresa tenha a receber do Município de Guarulhos. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando o devedor a processo executivo.

§ 9º Será garantido ao COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR o direito de apresentação de prévia defesa, nas hipóteses em que se tiver por cabível a aplicação das penalidades, em conformidade com o disposto nos artigos 157 e 158, da Lei 14.133/21, e recursos conforme artigos 166 e 167 da mesma Lei.

**Art. 19º.** É parte integrante desta ARP a proposta do COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, essa somente naquilo em que não colidir com as disposições legais.

**Art. 20º.** Os dados presentes neste documento ou coletados para as finalidades aqui previstas serão utilizados única e exclusivamente para cumprir com a finalidade a que se destinam e em respeito a toda a legislação aplicável sobre segurança da informação, privacidade e proteção de dados, inclusive, mas não se limitando a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal nº 13.709/2018) e ao Decreto Municipal nº 38.145/2021 e alterações.

**Art. 21º.** O COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR, **nos casos em que couber**, ao assinar a presente ARP, **DECLARA** que está ciente acerca da Política de Segurança da Informação, instituída pelo Decreto Municipal nº 39371, de 18 de agosto de 2022, e concorda em cumprir todas as diretrizes e responsabilidades estabelecidas, e se compromete a:

- a) Proteger as informações confidenciais da CONTRATANTE e dos cidadãos do Município, acessadas ou gerenciadas no decorrer da prestação dos serviços;
- b) Utilizar os recursos de tecnologia da informação fornecidos pela CONTRATANTE apenas para os fins autorizados e em conformidade com as políticas estabelecidas;
- c) Relatar imediatamente à CONTRATANTE qualquer incidente de segurança da informação ou suspeita de violação das políticas;
- d) Participar de treinamentos e capacitações relacionados à segurança da informação quando solicitado pela CONTRATANTE;
- e) Colaborar com a equipe de segurança da informação do município para implementar e manter as medidas de segurança adequadas;
- f) Dar ciência aos seus colaboradores do fiel cumprimento da PSI.

**Art. 22º.** As partes elegem, em comum acordo, o Foro desta Comarca de Guarulhos, como seu domicílio legal, para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento desta ARP.

**Nada mais havendo a tratar, foi lavrada esta Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme, vai rubricada e assinada.**

**INTEGRAM ESTA ATA, OS SEGUINTE ANEXOS:**

**I. QUADRO RESUMO**

II. Minuta de Contrato de Fornecimento/Serviço (Previamente examinada e aprovada juridicamente nos termos do Art. 53 da Lei 14.133/21 – Conforme Parecer Jurídico exarado nos autos do Processo Administrativo em epígrafe)

III. Minuta de Autorização de Fornecimento/Execução de Serviço (Previamente examinada e aprovada juridicamente nos termos do Art. 53 da Lei 14.133/21 – Conforme Parecer Jurídico exarado nos autos do Processo Administrativo em epígrafe).

IV. Termo de Ciência e Notificação

V. Órgão(s) participante(s), Item(ns) e Quantidade

VI. Cadastro Reserva, se houver

ANEXO I

QUADRO RESUMO – PROC. ADM. Nº /

|                            |       |          |
|----------------------------|-------|----------|
| COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR: |       | CÓDIGO:  |
| ENDEREÇO:                  |       |          |
| CEP:                       | FONE: | FAX/CEL: |
| CNPJ:                      | IE:   | E-mail:  |

| LOTE OU ITEM (CONFORME EDITAL) |                                           |                 |                             |                    |                   |
|--------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------|-------------------|
| ITEM                           | DESCRIÇÃO DO(S) PRODUTO(S)/<br>EXIGÊNCIAS | UNID.<br>MEDIDA | QUANT.<br>ANUAL<br>ESTIMADA | MARCA / FABRICANTE | PREÇO<br>UNITÁRIO |
| 01                             |                                           |                 |                             |                    |                   |
| 02                             |                                           |                 |                             |                    |                   |

VALIDADE / GARANTIA:

ENTREGA:

**OUTRAS EXIGÊNCIAS / PRAZOS / OBRIGAÇÕES:** Faz parte desta Ata, independentemente de transcrição, as especificações do(s) item(ns) do Termo de Referência e demais documentos anexos ao edital, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados.  
(Inserir conforme Anexo I do Edital)

Guarulhos,

ÓRGÃO GESTOR:

\_\_\_\_\_  
NOME  
Cargo

\*\*\*\*\*  
COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR:

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL

Nome legível: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

ANEXO II

|                                                                        |                                  |                                |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| <b>CONTRATO DE FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº</b> / ____ - ____ |                                  |                                |
| <b>ARP nº</b> ____ / ____ -SF06                                        | <b>PA de origem:</b> ____ / ____ | <b>PA. Emp. nº</b> ____ / ____ |
| <b>CONTRATADA:</b>                                                     |                                  | <b>CÓDIGO:</b>                 |
| <b>OBJETO:</b>                                                         |                                  |                                |

1. PREÂMBULO

1. **PARTES: MUNICÍPIO DE GUARULHOS**, com sede à Avenida Bom Clima nº 90, Jd. Bom Clima – Guarulhos/SP, inscrito no CNPJ sob nº. 46.319.000/0001-50, a seguir denominado simplesmente **CONTRATANTE**, representado pelo **Secretário de** \_\_\_\_, **Sr.** \_\_\_\_, e a empresa \_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_, \_\_\_\_ – CEP \_\_\_\_, **Fone:** (\_\_\_\_) \_\_\_\_-\_\_\_\_, **e-mail:** \_\_\_\_, neste ato representada pelo signatário ao final identificado, a seguir denominada simplesmente **CONTRATADA**, ficando as partes subordinadas às disposições da Lei Federal nº 14133/21 e alterações e condições constantes deste contrato.
2. **FUNDAMENTO:** Este contrato decorre da **Ata de Registro de Preços nº** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ -SF06, que se acha juntada ao **Processo Administrativo nº** \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

2. DESCRIÇÃO E CONDIÇÕES

1. **NATUREZA DO CONTRATO:** A **CONTRATADA** obriga-se a/ao \_\_\_\_, conforme abaixo relacionado.

| LOTE 00 |      |    |                             |                |             |
|---------|------|----|-----------------------------|----------------|-------------|
| Item    | QTD. | UN | Material ou Serviço / MARCA | Valor Unitário | Valor Total |
|         |      |    | Descrição<br>Marca:         | R\$            | R\$         |

2. **PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO:** \_\_\_\_.
3. **LOCAL DE ENTREGA / EXECUÇÃO:** \_\_\_\_.
4. Correrá por conta da **CONTRATADA** todas as despesas diretas e indiretas decorrentes de carga, descarga e transporte, bem como todos os impostos e tributos que houver.
5. **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:** Nos termos do Artigo 117 da Lei Federal 14.133/21, e em observância ao regulamentado pelo Decreto Municipal nº 33912, de 16 de janeiro de 2017, que estabelece as atividades e os procedimentos a serem observados pelas unidades gestoras e pelos fiscais de contratos firmados pelos órgãos da Administração Municipal Direta e Indireta, e com o fim de dar cumprimento ao quanto disposto no art. 6º, o Titular do Órgão demandante (Ordenador da Despesa) **designou** como **Gestor e Fiscal** deste contrato os servidores das áreas: **Secretaria de** \_\_\_\_\_. A nomeação se deu por meio de despacho exarado nos autos do Processo Administrativo em referência.

3. PRAZOS

1. **PRAZO DE VIGÊNCIA:** Este contrato tem vigência de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) **meses/dias**, contados da data de sua assinatura / do recebimento da Ordem de Início de Serviços.

4. VALOR, RECURSOS, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REAJUSTES

1. **VALOR:** O valor estimado deste Contrato é de **R\$** \_\_\_\_ (\_\_\_\_).
2. **RECURSOS:** A despesa onerará inicialmente, dotações próprias abaixo codificadas:

|                             |
|-----------------------------|
| <b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b> |
|                             |

3. **FORMA DE PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado pelo órgão gestor, no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento da nota fiscal ou fatura de serviços, devidamente atestada pela unidade requisitante.

1. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta-corrente, preferencialmente no Banco Bradesco S/A, a ser indicada pela contratada
2. A Nota Fiscal deverá ser compatível com o contrato social sob pena de não efetuar o pagamento.
3. O órgão Gestor deverá observar as instruções normativas contidas na Portaria nº 03/2017-SF.
4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;
5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal;
6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária referente ao Imposto de Renda previsto na legislação aplicável, em especial a Instrução Normativa RFB nº 1234/12, e alteração posterior através da Instrução Normativa RFB nº 2145/23, devidamente regulamentada através do Decreto Municipal 40432/23 e demais regulamentações sobre a matéria, exceto aos optantes do Simples Nacional, na forma da Instrução Normativa RFB nº 765, de 02 de agosto de 2007, quando aplicável.
7. No caso de atraso, os valores devidos à CONTRATADA serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de 0,000082192% ao dia, de correção monetária, de acordo com a meta de inflação fixada pela Resolução nº 4918/2021 do Banco Central do Brasil para o ano de 2024, mediante aplicação da seguinte fórmula:

EM =  $I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira:

$I = (TX)$

$I = (3/100)/365$

$I = 0,000082192$

TX = Percentual da taxa anual = 3%

4. **REAJUSTAMENTO:** O(s) preço(s) expresso(s) neste instrumento será(ão) irrevogável(eis).

## 5. RESPONSABILIDADES

1. São obrigações da CONTRATANTE:

1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e seus anexos;
2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
3. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA;
5. Efetuar o pagamento a CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
6. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, prorrogáveis, automaticamente, por igual período.
7. Cientificar o Departamento de Licitações e Contratos para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela CONTRATADA, para aplicação de sanções motivadas pela inexecução parcial ou total do Contrato, nos termos do Decreto Municipal que regulamenta os procedimentos de aplicação de penalidades, se o caso;

8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
9. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
2. A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelo pagamento dos encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e outros que decorram dos compromissos assumidos neste contrato, não se obrigando a CONTRATANTE a fazer-lhe restituições ou reembolso de qualquer valor despendido com estes pagamentos.
3. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
  1. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.
  2. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
  3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior;
  4. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
  5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
  6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pela Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
  7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, § único, da Lei Federal 14.133/21;
  8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à CONTRATANTE;
  9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
  10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
  11. Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
  12. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

13. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
  14. Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
  15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
  16. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;
  17. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei Federal 14.133/21);
  18. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, § único, da Lei Federal 14.133/21);
  19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
  20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei Federal 14.133/21.
  21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da CONTRATANTE;
4. Os serviços deverão ser prestados de acordo com as especificações constantes neste contrato, no ato convocatório e na forma prevista na proposta, dentro dos prazos estabelecidos, sob pena de incorrer a CONTRATADA, nas sanções previstas.
  5. Executado o objeto contratual, será ele recebido em conformidade com as disposições contidas no Art. 140 da Lei Federal 14.133/21:
    - a. provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;
    - b. definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;
  6. As responsabilidades das partes na execução deste Contrato são as comuns nele implícitas ou expressas, com base na Lei de Licitações, e aos demais instrumentos legais que regem o assunto.
  7. Outras responsabilidades são aquelas relacionadas no **Termo de Referência**.

## 6. SANÇÕES E RESCISÃO

1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal 14.133/21, o Contratado que:
  - a. der causa à inexecução parcial do contrato;
  - b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c. der causa à inexecução total do contrato;

- d. deixar de entregar a documentação exigida para a execução do contrato;
  - e. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - f. apresentar declaração ou documentação falsa durante a execução do contrato;
  - g. fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - h. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, durante a execução do contrato;
  - i. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
  - j. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/13, durante a execução do contrato.
2. Por descumprimento de quaisquer das cláusulas deste instrumento e pela inexecução parcial ou total do seu objeto, serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:
- 1. **ADVERTÊNCIA**, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, podendo ser aplicada multa, conforme alínea “a”, “b” e “c” do item 6.2.4;
  - 2. **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR**, com o Município de Guarulhos, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c”, “d” e “e”, do item 6.1 acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, podendo ser aplicada multa, conforme alínea “a”, “b” ou “d” do item 6.2.4;
  - 3. **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR**, com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “f”, “g”, “h”, “i” e “j” do item 6.1 acima, bem como nas alíneas “b”, “c”, “d” e “e” também do item 6.1, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, podendo ser aplicada multa, conforme alínea “d” do item 6.2.4;
  - 4. **MULTA**, aplicada da seguinte forma:
    - a) Nos casos de atraso na execução do objeto ou na inexecução parcial, que se prolongue até o **10º (décimo) dia**, contado daquele imediatamente posterior ao previsto no contrato, será aplicada multa moratória de **0,5% (cinco décimos por cento)** ao dia, calculado sobre o valor do Contrato;
    - b) Nos casos de atraso na execução do objeto ou inexecução parcial, que se prolongue do **11º (décimo primeiro) ao 30º (trigésimo) dia**, contado daquele imediatamente posterior ao previsto no contrato, será aplicada multa moratória de **0,7% (sete décimos por cento)** ao dia, calculado sobre o valor do contrato;
    - c) Pela recusa da CONTRATADA em corrigir/substituir produto ou serviço eventualmente rejeitado pela CONTRATANTE ou pela correção/substituição fora do prazo estipulado, aplicar-se-á multa de **10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento)** sobre o valor do Contrato, a ser definida conforme item 6.8;
    - d) Nos casos de **inexecução total da obrigação**, que se configura com a mora na entrega do objeto por prazo **superior a 30 (trinta) dias**, contados do dia imediatamente posterior ao previsto no instrumento contratual ou, ainda, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “f”, “g”, “h”, “i” e “j” do item 6.1 acima, bem como nas alíneas “b”, “c”, “d” e “e” também do item 6.1, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, incidirá multa de **20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento)** sobre o valor do Contrato, a ser definida conforme item 6.8.
  - 5. Para aplicação das multas elencadas nas alíneas “a” e “b” acima, tão logo constatado o atraso injustificado, o Gestor deste Contrato acionará o Departamento de Licitações e Contratos, para que proceda os trâmites necessários à aplicação da penalidade, nos termos do Decreto Municipal que regulamenta os procedimentos de aplicação de penalidades, onde o valor apurado será descontado dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE, ainda que inexistir relação de causa e efeito entre o valor faturado e o fato gerador da multa, ou descontado de eventual garantia prestada. Não havendo pagamentos devidos pela CONTRATANTE ou garantia prestada pela CONTRATADA, o prazo para pagamento será de **15 (quinze) dias úteis** a contar da intimação da empresa apenada. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

6. A Contratada ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Guarulhos, pelo prazo de até **03 (três) anos**, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis à espécie, caso venha a descumprir a avença, total ou parcialmente, conforme item 6.2.2 acima e poderá, a critério da Administração, ser aplicada em conformidade com os prazos a seguir:
  1. **06 (seis) a 12 (doze) meses** nos casos em que a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato e/ou deixar de entregar, em prazo estabelecido, todos os documentos e anexos exigidos, quer por meio eletrônico, de forma provisória, ou, em original ou cópia autenticada, de forma definitiva, conforme a forma estipulada para a apresentação do documento, ou ainda, em outras situações que, justificadamente, se enquadrem como inexecução parcial, a ser definido conforme item 6.8;
  2. **13 (treze) a 18 (dezoito) meses** nos casos em que a CONTRATADA, der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, quando ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do contrato sem motivo justificado, ou ainda, em outras situações que, justificadamente, se enquadrem como inexecução parcial que cause grave dano, a ser definido conforme item 6.8;
  3. **19 (dezenove) a 36 (trinta e seis) meses** nos casos em que a CONTRATADA der causa à inexecução total do contrato ou deixar de recolher aos cofres públicos os valores atinentes a penalidade pecuniária aplicada, ou ainda, em outras situações que, justificadamente, se enquadrem como inexecução total, a ser definido conforme item 6.8;
7. A aplicação da penalidade prevista nos itens 6.2.2 e 6.2.3 implicará o imediato descredenciamento da empresa do cadastro de fornecedores do Município de Guarulhos, pelo prazo em que durar o apenamento.
8. Para o pagamento das multas elencadas nas alíneas “c” e “d”, do item 6.2.4 acima, bem como as indenizações cabíveis impostas à CONTRATADA, o valor apurado será descontado dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE. Caso o valor seja superior aos pagamentos que a mesma tenha a receber da CONTRATANTE, o saldo remanescente será descontado de eventual garantia prestada e, se ainda assim, não forem suficientes, restando saldo, o prazo para pagamento será de **15 (quinze) dias úteis** a contar da intimação da empresa apenada. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.
3. A Contratada somente deixará de sofrer as penalidades descritas no presente instrumento nas seguintes hipóteses:
  - a. comprovação da ocorrência de caso fortuito ou força maior, que tenham tornado impossível o cumprimento da obrigação, e/ou;
  - b. manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à CONTRATANTE.
4. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à CONTRATANTE;
5. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, não se restringindo às cumulações descritas no item 6.2, podendo ser combinadas de forma distinta, de acordo com os critérios elencados no item 6.8.
6. Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos do artigo 166 da Lei Federal 14.133/21, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação.
  1. Recursos contra decisões de aplicação de penalidade devem ser dirigidos ao Departamento de Licitações e Contratos por meio eletrônico, **até o último dia útil do prazo**, ou protocolados diretamente na Av. Salgado Filho, 886 – 2º andar – Centro – Guarulhos/SP, **das 8h30 às 16h45, respeitado o último dia útil do prazo**.
  2. Não serão conhecidos recursos enviados por meio eletrônico que forem recebidos **após as 23h59 do último dia útil do prazo estipulado**, sendo considerado o horário de recebimento exibido pelo servidor de e-mail ou sistema eletrônico, ou **protocolados fisicamente após as 16h45 do último dia útil do prazo estipulado**, conforme estabelecido no item anterior.
  3. Após o vencimento do prazo recursal, os valores serão cobrados nos moldes do subitem 6.2.8.

7. Para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei Federal 14.133/21, deve ser observado o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da mesma lei.
8. Na aplicação das sanções serão considerados:
  - a. a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - b. as peculiaridades do caso concreto;
  - c. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - d. os danos que dela provierem para a CONTRATANTE;
  - e. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
9. A rescisão contratual poderá ser por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei Federal 14.133/21, assegurados o contraditório e a ampla defesa, bem como amigavelmente.
  - a. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139, sem prejuízo das sanções enumeradas no artigo 155 do mesmo diploma legal.
10. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
  1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
11. A rescisão, sempre que possível, será precedida:
  1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
  2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
  3. Indenizações e multas.

## 7. DISPOSIÇÕES GERAIS

1. **CONDIÇÕES INTEGRANTES:** São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
  1. O Termo de Referência que embasou a contratação;
  2. O Edital de Licitação, a Autorização de Contratação Direta e/ou o Aviso de Dispensa Eletrônica, conforme o fundamento acima;
  3. A Proposta da CONTRATADA; e
  4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.
2. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei Federal 14.133/21.
3. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência do objeto contratado, sem expressa anuência da CONTRATANTE.
4. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

5. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal 14.133/21 e alterações, demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.
6. Os dados presentes neste documento ou coletados para as finalidades aqui previstas serão utilizados única e exclusivamente para cumprir com a finalidade a que se destinam e em respeito a toda a legislação aplicável sobre segurança da informação, privacidade e proteção de dados, inclusive, mas não se limitando a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal nº 13.709/2018) e ao Decreto Municipal nº 38.145/2021 e alterações.
7. A CONTRATADA, ao assinar o presente contrato, DECLARA que está ciente acerca da Política de Segurança da Informação, instituída pelo Decreto Municipal nº 39371, de 18 de agosto de 2022, e concorda em cumprir todas as diretrizes e responsabilidades estabelecidas, e se compromete a:
  1. Proteger as informações confidenciais da CONTRATANTE e dos cidadãos do Município, acessadas ou gerenciadas no decorrer da prestação dos serviços;
  2. Utilizar os recursos de tecnologia da informação fornecidos pela CONTRATANTE apenas para os fins autorizados e em conformidade com as políticas estabelecidas;
  3. Relatar imediatamente à CONTRATANTE qualquer incidente de segurança da informação ou suspeita de violação das políticas;
  4. Participar de treinamentos e capacitações relacionados à segurança da informação quando solicitado pela CONTRATANTE;
  5. Colaborar com a equipe de segurança da informação do município para implementar e manter as medidas de segurança adequadas;
  6. Dar ciência aos seus colaboradores do fiel cumprimento da PSI.
8. **FORO:** As partes elegem, em comum acordo, o Foro desta Comarca de Guarulhos, como seu domicílio legal, para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento deste contrato.

Estando as partes concordes com as cláusulas transcritas no presente Contrato, assinam os representantes, em duas vias de igual teor e forma, se assinatura física, e uma via, se assinatura digital, conforme normas estabelecidas pela Legislação vigente.

Guarulhos,

\_\_\_\_\_  
Secretário de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

Nome legível  
RG  
CPF

**ANEXO III**

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DE SERVIÇO Nº /**

(Para os casos de compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica)

|                 |                                                                                           |               |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| PA nº<br>ARP nº | Validade da Ata de RP: __ (__) meses contados da<br>sua assinatura que se deu em __/__/__ | PA. – Emp. Nº |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

|             |       |         |
|-------------|-------|---------|
| FORNECEDOR: |       | CÓDIGO: |
| ENDEREÇO:   |       |         |
| CNPJ:       | FONE: |         |
| E-MAIL:     |       |         |

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| ÓRGÃO GESTOR / PARTICIPANTE:         | TELEFONE: |
| OBSERVAÇÃO:                          | CONTATO:  |
| E-mail do Gestor/Fiscal do Contrato: |           |
| ÓRGÃO EMITENTE:                      |           |
| OBJETO:                              |           |
| PRAZO DE ENTREGA:                    |           |
| ENDEREÇO DE ENTREGA:                 |           |
| OUTRAS EXIGÊNCIAS:                   |           |

|             |          |          |        |
|-------------|----------|----------|--------|
| EMPENHO Nº: | DOTAÇÃO: | RESERVA: | VALOR: |
|             |          |          |        |
| TOTAL:      |          |          |        |

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da nota fiscal ou fatura de serviços, devidamente atestada pela unidade requisitante.**

1. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser encaminhada junto com o objeto/execução do serviço – **quando emitida eletronicamente, encaminhar no e-mail do requisitante, registrado acima**, e deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal;
2. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta-corrente, preferencialmente no Banco Bradesco S/A, indicada pela contratada
3. A Nota Fiscal deverá ser compatível com o contrato social sob pena de não efetuar o pagamento.
4. O órgão Gestor deverá observar as instruções normativas contidas na Portaria nº 03/2017-SF.
5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;
6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária referente ao Imposto de Renda previsto na legislação aplicável, em especial a Instrução Normativa RFB nº 1234/12, e alteração posterior através da Instrução Normativa RFB nº 2145/23, devidamente regulamentada através do Decreto Municipal 40432/23 e demais regulamentações sobre a matéria, exceto aos optantes do Simples Nacional, na forma da Instrução Normativa RFB nº 765, de 02 de agosto de 2007, quando aplicável.
7. No caso de atraso, os valores devidos à CONTRATADA serão atualizados monetariamente entre o termo final do

prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de 0,000082192% ao dia, de correção monetária, de acordo com a meta de inflação fixada pela Resolução nº 4918/2021 do Banco Central do Brasil para o ano de 2024, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira:

$I = (TX)$

$I = (3/100)/365$

$I = 0,000082192$

**TX = Percentual da taxa anual = 3%**

**ENDEREÇO DE FATURAMENTO:**

| LOTE | ITEM | QTDE | UNID. | MATERIAL/SERVIÇO | UNITÁRIO | TOTAL |
|------|------|------|-------|------------------|----------|-------|
|      |      |      |       |                  |          |       |
|      |      |      |       |                  |          |       |

**GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:** Nos termos do Artigo 117 da Lei Federal 14.133/21, e em observância ao regulamentado pelo Decreto Municipal nº 33912, de 16 de janeiro de 2017, que estabelece as atividades e os procedimentos a serem observados pelas unidades gestoras e pelos fiscais de contratos firmados pelos órgãos da Administração Municipal Direta e Indireta, e com o fim de dar cumprimento ao quanto disposto no art. 6º, o Titular do Órgão demandante (Ordenador da Despesa) **designou** como **Gestor e Fiscal** deste contrato os servidores das áreas da **Secretaria de** \_\_\_\_\_. A nomeação se deu por meio de despacho exarado nos autos do Processo Administrativo em referência.

**FUNDAMENTO:** Esta autorização de fornecimento/execução de serviço foi emitida em conformidade com o disposto no artigo 95 da Lei Federal 14.133/21, cujos termos e condições de fornecimento/execução de serviço são os constantes do instrumento convocatório.

Guarulhos,

\_\_\_\_\_  
NOME

Cargo

**PARTES:** **MUNICÍPIO DE GUARULHOS** representada neste ato pelo signatário no anverso designado, denominada **CONTRATANTE**, e, de outro, o **CONTRATADO** identificado no anverso, ficam subordinadas às disposições da Lei Federal nº 14.133/21 e condições constantes neste instrumento.

**1. OBJETO:** O **CONTRATADO** compromete-se a entregar ou prestar os serviços na(s) quantidade(s), especificação(ões), prazo(s) e condições estipuladas neste instrumento.

**2. LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO DO(S) SERVIÇO(S):** O(s) material(is)/serviço(s) deverá(ão) ser entregue(s) executado(s) conforme indicado neste instrumento.

**3. PREÇO:** O(s) preço(s) do(s) material(is) ou serviços contratados estão indicados nas colunas designadas preço unitário(s) e total(is), no(s) qual(is) já se encontra(m) incluídas todas as despesas direta e indiretamente a ele(s) relacionadas, inclusive frete e impostos.

**4. RECEBIMENTO:** O(s) material(is) ou serviço(s) será(ão) recebido(s) pela contratante, no local indicado neste instrumento, ficando a contratada responsável pela descarga do produto ou entrega dos serviços.

**4.1.** O(s) material(is) ou serviço(s) será(ão) recebido(s) mediante conferência, não excluindo a possibilidade de devolução se, em verificação, análise ou exame posterior, ficar evidenciada a existência de irregularidades.

**4.2.** Caso a qualidade do(s) material(is) ou serviço(s) não corresponda às especificações contratadas, o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) e deverá(ão) ser substituído(s) ou consertado(s), a critério da Administração, pelo fornecedor, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quando outro prazo não estiver consignado, independentemente da aplicação de penalidades.

**4.2.1.** Nos casos em que o tempo de processamento do(s) material(is) ou prestação do(s) serviço(s) tiver necessidade de tempo maior para a conclusão, o prazo, excepcionalmente, pode ser prorrogado, a critério exclusivo da Administração.

**5. RESPONSABILIDADES:** A responsabilidade das partes, na execução deste instrumento são comuns, nele implícitas ou expressas, de acordo com o que prescreve a Lei Federal 14.133/21, e suas alterações, e aos demais instrumentos legais que regem o assunto.

**5.1.** A **CONTRATADA** assume integral responsabilidade pelo pagamento dos encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e outros que decorram dos compromissos assumidos neste instrumento, não se obrigando a **CONTRATANTE** a fazer-lhe restituições ou reembolso de qualquer valor despendido com estes pagamentos.

**6. SANÇÕES:** Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal 14.133/21, o Contratado que:

- der causa à inexecução parcial do contrato;
- der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- der causa à inexecução total do contrato;
- deixar de entregar a documentação exigida para a execução do contrato;
- ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- apresentar declaração ou documentação falsa durante a execução do contrato;
- fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, durante a execução do contrato;
- praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/13, durante a execução do contrato.

**6.1.** Por descumprimento de quaisquer das cláusulas deste instrumento e pela inexecução parcial ou total do seu objeto, serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

**6.1.1. ADVERTÊNCIA,** quando a **CONTRATADA** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, podendo ser aplicada multa, conforme alínea "a", "b" e "c" do item 6.1.4;

**6.1.2. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR,** com o Município de Guarulhos, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c", "d" e "e", do item 6 acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, podendo ser aplicada multa, conforme alínea "a", "b" ou "d" do item 6.1.4;

**6.1.3. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR,** com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "f", "g", "h", "i" e "j" do item 6 acima, bem como nas alíneas "b", "c", "d" e "e" também do item 6, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, podendo ser aplicada multa, conforme alínea "d" do item 6.1.4;

**6.1.4. MULTA, aplicada da seguinte forma:**

- a) Nos casos de atraso na execução do objeto ou na inexecução parcial, que se prolongue **até o 10º (décimo) dia**, contado daquele imediatamente posterior ao previsto no contrato, será aplicada multa moratória de **0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, calculado sobre o valor do contrato**;
- b) Nos casos de atraso na execução do objeto ou inexecução parcial, que se prolongue **do 11º (décimo primeiro) ao 30º (trigésimo) dia**, contado daquele imediatamente posterior ao previsto no contrato, será aplicada multa moratória de **0,7% (sete décimos por cento) ao dia, calculado sobre o valor do contrato**;
- c) Pela recusa da CONTRATADA em corrigir/substituir produto ou serviço eventualmente rejeitado pela CONTRATANTE ou pela correção/substituição fora do prazo estipulado, aplicar-se-á multa **de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato**, a ser definida conforme item 6.8;
- d) Nos casos de inexecução total da obrigação, que se configura com a mora na entrega do objeto por prazo superior a 30 (trinta) dias, contados do dia imediatamente posterior ao previsto no instrumento contratual ou, ainda, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “f”, “g”, “h”, “i” e “j” do item 6 acima, bem como nas alíneas “b”, “c”, “d” e “e” também do item 6, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, incidirá multa **de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor do Contrato**, a ser definida conforme item 6.7.

**6.1.5.** Para aplicação das multas elencadas nas alíneas “a” e “b” acima, tão logo constatado o atraso injustificado, o Gestor deste Contrato acionará o Departamento de Licitações e Contratos, para que proceda os trâmites necessários à aplicação da penalidade, nos termos do Decreto Municipal que regulamenta os procedimentos de aplicação de penalidades, onde o valor apurado será descontado dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE, ainda que inexistir relação de causa e efeito entre o valor faturado e o fato gerador da multa, ou descontado de eventual garantia prestada. Não havendo pagamentos devidos pela CONTRATANTE ou garantia prestada pela CONTRATADA, o prazo para pagamento será de **15 (quinze) dias úteis** a contar da intimação da empresa apenada. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

**6.1.6.** A Contratada ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Guarulhos, pelo prazo de até 03 (três) anos, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis à espécie, caso venha a descumprir a avença, total ou parcialmente, conforme item 6.1.2 acima e poderá, a critério da Administração, ser aplicada em conformidade com os prazos a seguir:

- a) **06 (seis) a 12 (doze) meses** nos casos em que a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato e/ou deixar de entregar, em prazo estabelecido, todos os documentos e anexos exigidos, quer por meio eletrônico, de forma provisória, ou, em original ou cópia autenticada, de forma definitiva, conforme a forma estipulada para a apresentação do documento, ou ainda, em outras situações que, justificadamente, se enquadrem como inexecução parcial, a ser definido conforme item 6.7;
- b) **13 (treze) a 18 (dezoito) meses** nos casos em que a CONTRATADA, der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, quando ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do contrato sem motivo justificado, ou ainda, em outras situações que, justificadamente, se enquadrem como inexecução parcial que cause grave dano, a ser definido conforme item 6.7;
- c) **19 (dezenove) a 36 (trinta e seis) meses** nos casos em que a CONTRATADA der causa à inexecução total do contrato ou deixar de recolher aos cofres públicos os valores atinentes a penalidade pecuniária aplicada, ou ainda, em outras situações que, justificadamente, se enquadrem como inexecução total, a ser definido conforme item 6.7;

**6.1.7.** A aplicação da penalidade prevista nos itens 6.1.2 e 6.1.3 implicará o imediato descredenciamento da empresa do cadastro de fornecedores do Município de Guarulhos, pelo prazo em que durar o apenamento.

**6.1.8.** Para o pagamento das multas elencadas nas alíneas “c” e “d”, do item 6.1.4 acima, bem como as indenizações cabíveis impostas à CONTRATADA, o valor apurado será descontado dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE. Caso o valor seja superior aos pagamentos que a mesma tenha a receber da CONTRATANTE, o saldo remanescente será descontado de eventual garantia prestada e, se ainda assim, não forem suficientes, restando saldo, o prazo para pagamento será de **15 (quinze) dias úteis** a contar da intimação da empresa apenada. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

**6.2.** A Contratada somente deixará de sofrer as penalidades descritas no presente instrumento nas seguintes hipóteses:

- a) comprovação da ocorrência de caso fortuito ou força maior, que tenham tornado impossível o cumprimento da obrigação, e/ou;
- b) manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à CONTRATANTE.

**6.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à CONTRATANTE;

**6.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, não se restringindo às cumulações descritas no item 6.1, podendo ser combinadas de forma distinta, de acordo com os critérios elencados no item 6.7.

**6.5.** Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos do artigo 166 da Lei Federal 14.133/21, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**6.5.1** Recursos contra decisões de aplicação de penalidade devem ser dirigidos ao Departamento de Licitações e Contratos por meio eletrônico, até o último dia útil do prazo, ou protocolados diretamente na Av. Salgado Filho, 886 – 2º andar – Centro – Guarulhos/SP, das 8h30 às 16h45, respeitado o último dia útil do prazo.

**6.5.2** Não serão conhecidos recursos enviados por meio eletrônico que forem recebidos após as 23h59 do último dia útil do prazo estipulado, sendo considerado o horário de recebimento exibido pelo servidor de e-mail ou sistema eletrônico, ou protocolados fisicamente após as 16h45 do último dia útil do prazo estipulado, conforme estabelecido no item anterior.

**6.5.3** Após o vencimento do prazo recursal, os valores serão cobrados nos moldes do subitem 6.1.8.

**6.6.** Para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei Federal 14.133/21, deve ser observado o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da mesma lei.

**6.7.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a CONTRATANTE;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**7. PAGAMENTO:** será efetuado na forma e prazo fixado no anverso, mediante apresentação de documento fiscal, que deverá ser devidamente atestado pela Unidade Requisitante.

**8. VIGÊNCIA:** O prazo de vigência é o estipulado neste instrumento, o qual se extingue com recebimento do objeto.

**8.1.** Para os bens e serviços recebidos com garantia, o prazo vigora até o término da garantia ofertada.

**9. VALIDADE:** Este instrumento passa a ter validade a partir da data de seu recebimento pela CONTRATADA.

**10. DA RESCISÃO:** A rescisão deste instrumento poderá ser por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei Federal 14.133/21, assegurados o contraditório e a ampla defesa, bem como amigavelmente.

**10.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139, sem prejuízo das sanções enumeradas no artigo 155 do mesmo diploma legal.

**11.** É vedada a subcontratação, cessão ou transferência, sem expressa anuência da CONTRATANTE ou conforme previsto em edital.

**12.** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal 14.133/21 e alterações, demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei Federal 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**13.** Os dados presentes neste documento ou coletados para as finalidades aqui previstas serão utilizados única e exclusivamente para cumprir com a finalidade a que se destinam e em respeito a toda a legislação aplicável sobre segurança da informação, privacidade e proteção de dados, inclusive, mas não se limitando a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal nº 13.709/2018) e ao Decreto Municipal nº 38.145/2021 e alterações.

**14.** A CONTRATADA deverá observar o disposto no Decreto Municipal nº 39371, de 18 de agosto de 2022 que trata da Política de Segurança da Informação, devendo cumprir todas as diretrizes e responsabilidades nele estabelecidas.

**15. FORO:** As partes elegem, em comum acordo, o Foro desta Comarca de Guarulhos, como seu domicílio legal, para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento deste contrato.

ANEXO IV

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE GUARULHOS (Secretaria de \_\_\_\_ )

COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR:

ATA DE RP N°: / -SF06 (Proc. Adm. n° \_\_\_\_)

OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução n° 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2° das Instruções n°01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Guarulhos,

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

|                           |
|---------------------------|
| Nome:                     |
| Cargo: Prefeito Municipal |
| CPF:                      |

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

|                      |
|----------------------|
| Nome:                |
| Cargo: Secretário de |
| CPF:                 |
| Assinatura:          |

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo ÓRGÃO GESTOR:**

|                      |
|----------------------|
| Nome:                |
| Cargo: Secretário de |
| CPF:                 |
| Assinatura:          |

**Pelo COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR:**

|             |
|-------------|
| Nome:       |
| Cargo:      |
| CPF:        |
| Assinatura: |

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

|                      |
|----------------------|
| Nome:                |
| Cargo: Secretário de |
| CPF:                 |
| Assinatura:          |

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

|             |
|-------------|
| Nome:       |
| Cargo:      |
| CPF:        |
| Assinatura: |

**RESPONSÁVEL POR PROCESSOS LICITATÓRIOS / ORGÃO GERENCIADOR:**

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| Nome:                                                    |
| Cargo: Diretor do Departamento de Licitações e Contratos |
| CPF:                                                     |
| Assinatura:                                              |

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

|             |
|-------------|
| Nome:       |
| Cargo:      |
| CPF:        |
| Assinatura: |

(\*) O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)

Ao

Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

**PROCESSO Nº:**

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE GUARULHOS

**CNPJ Nº** 46.319.000/0001-50

**CONTRATADA:**

**CNPJ/CPF Nº.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº** / -SF06

**DATA DE ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:**

**OBJETO:**

**VALOR ESTIMATIVO:**

**DECLARAÇÃO**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontra-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Guarulhos,

\_\_\_\_\_  
Diretor do Departamento de Licitações e Contratos

**ANEXO V**

ÓRGÃO PARTICIPANTE:

| LOTE/ ITEM Nº | UNIDADE | QUANTIDADE |
|---------------|---------|------------|
|               |         |            |

**ANEXO VI**

**CADASTRO RESERVA**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

| Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Deverá ser considerado para fins de cadastro reserva a proposta encaminhada pelo licitante para o(s) item(ns)/lote(s) XXX, acostada nos autos às fls. XXX. |

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

| Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Deverá ser considerado para fins de cadastro reserva a proposta encaminhada pelo licitante para o(s) item(ns)/lote(s) XXX, acostada nos autos às fls. XXX. |